

โปรแกรมงานวิชาการชั้นเรียน-วิชาการโรงเรียน

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
 โปรแกรม ปพ.1-7 แบบมาตรฐาน ระดับประถมศึกษา
 โปรแกรม ปพ.1-7 แบบมาตรฐาน ระดับมัธยมศึกษา



โดยเพจวิชาการ

www.facebook.com/thaischool

1 พฤษภาคม 2564

1. โปรแกรมนี้คืออะไร มีระดับใดบ้าง?

โปรแกรมงานวิชาการชั้นเรียน-วิชาการโรงเรียน เป็นโปรแกรม Excel สำเร็จรูป ที่ใช้อำนวยความสะดวก ในการจัดเก็บข้อมูลและออกเอกสารวิชาการชั้นเรียน และวิชาการโรงเรียน มีทั้งหมด 3 ระดับคือ

- 1.1. โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย หลักสูตร 2560
- 1.2. โปรแกรม ปพ.1-7 แบบมาตรฐาน ระดับประถมศึกษา
- 1.3. โปรแกรม ปพ.1-7 แบบมาตรฐาน ระดับมัธยมศึกษา

2. ความสามารถของโปรแกรม ทำอะไรได้บ้าง?

- 2.1. ความสามารถของโปรแกรมปฐมวัย โดยสรุปมีดังนี้
 - 2.1.1. การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
 - 2.1.1.1. สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ของ สพฐ. ได้
 - 2.1.1.2. สรุปเวลาเรียนอัตโนมัติ
 - 2.1.1.3. การบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง และการประเมินภาวะโภชนาการ
 - 2.1.1.4. สรุปปัญหาภาวะโภชนาการ เป็นรายภาคเรียนและรายปี
 - 2.1.1.5. รายงานอัตราความชุกปัญหาโภชนาการ
 - 2.1.1.6. การประเมินมาตรฐานพัฒนาการ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ 12 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้ 59 สภาพที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 2.1.1.6.1. พัฒนาการด้านร่างกาย มาตรฐานที่ 1-2 มี 5 ตัวบ่งชี้ 13 สภาพที่พึงประสงค์
 - 2.1.1.6.2. พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ มาตรฐานที่ 3-5 มี 7 ตัวบ่งชี้ 11 สภาพที่พึง ประสงค์
 - 2.1.1.6.3. พัฒนาการด้านสังคม มาตรฐานที่ 6-8 มี 8 ตัวบ่งชี้ 17 สภาพที่พึงประสงค์
 - 2.1.1.6.4. พัฒนาการด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ 9-12 มี 7 ตัวบ่งชี้ 18 สภาพที่พึงประสงค์
 - 2.1.1.7. การรายงานนักเรียนที่ควรเสริมพัฒนาการ
 - 2.1.1.8. สามารถปรินท์รายงานได้ทั้งแบบรายเทอมและรายปี
 - 2.1.2.สามารถสรุปเป็นแบบรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อรายงานให้ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้ปกครองทราบผลการประเมินพัฒนาการ
 - 2.1.2.1. หน้าปกสรุปรายละเอียดนักเรียนรายบุคคล
 - 2.1.2.2. คำแนะนำสำหรับผู้ปกครอง
 - 2.1.2.3. สรุปข้อมูลนักเรียน
 - 2.1.2.4. ผลการประเมินภาวะโภชนาการ
 - 2.1.2.5. สรุปเวลาเรียน
 - 2.1.2.6. มาตรฐานพัฒนาการ 4 ด้าน รายภาคเรียน-รายปี
 - 2.1.2.7. สรุปผลการประเมินพัฒนาการ

- 2.1.2.8. ความคิดเห็นของครูประจำชั้น
- 2.1.2.9. ความคิดเห็นของผู้ปกครอง
- 2.1.3. การออกใบรับรองผลการศึกษา
- 2.1.4. โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย รองรับนักเรียนไฟล์ละ 45 คน/ห้อง
- 2.1.5. สามารถคัดลอกไฟล์โปรแกรมได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์ ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.1.6. มีระบบช่วยเหลือระยะไกลผ่านโปรแกรม TeamViewer
- 2.2. ความสามารถของโปรแกรมงานวิชาการโรงเรียน ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา โดยสรุปมีดังนี้
 - 2.2.1. สามารถออกเอกสาร ปพ.1-7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 - 2.2.2. สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ของ สพฐ. ได้
 - 2.2.3. รองรับคะแนน O-NET จาก สทศ อัตโนมัติ (ภาษาไทยมีคะแนนอัตนัย)
 - 2.2.4. คะแนน O-NET จับคู่กับรายชื่อนักเรียนอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกเอง ไม่ต้องจัดเรียงข้อมูลใหม่
 - 2.2.5. ปพ.5-6 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้ 20 รายวิชาต่อเทอม/ปี
 - 2.2.6. รองรับข้อสอบกลาง (สำหรับชั้น ป.2 ป.4 ป.5 ม.1 และ ม.2)
 - 2.2.7. สามารถกำหนดร้อยละของข้อสอบกลางได้
 - 2.2.8. สามารถบันทึกได้ทั้งแบบสอบปลายปีการศึกษาปกติ และข้อสอบกลาง ในโปรแกรมเดียว
 - 2.2.9. สามารถเพิ่มหรือลดจำนวนช่องกรอกคะแนนได้
 - 2.2.10. โปรแกรม ปพ.5-6 ประถมศึกษา สามารถกรอกคะแนนได้วิชาละ 50 ตัวชี้วัด/เทอม/ปี (และ สามารถเพิ่มหรือลดช่องกรอกคะแนนได้อัตโนมัติ)
 - 2.2.11. โปรแกรม ปพ.5-6 มัธยมศึกษา สามารถกรอกคะแนนได้วิชาละ 45 ตัวชี้วัด/เทอม (และสามารถเพิ่มหรือลดช่องกรอกคะแนนได้อัตโนมัติ)
 - 2.2.12. สรุปเวลาเรียนอัตโนมัติ
 - 2.2.13. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 2.2.14. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
 - 2.2.15. การประเมินค่านิยมหลัก 12 ประการ
 - 2.2.16. การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - 2.2.17. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2.18. สรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เชื่อมโยงอัตโนมัติ
 - 2.2.19. สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายชั้นเรียนอัตโนมัติ
 - 2.2.20. โปรแกรม ปพ.1-2-3-7 รองรับนักเรียนไฟล์ละ 120 คน กรณีมีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาใน แต่ละปีการศึกษามากกว่า 120 คนสามารถคัดลอกไฟล์ต่อ ๆ ไปได้
 - 2.2.21. โปรแกรม ปพ. 5-6 รองรับนักเรียนไฟล์ละ 45 คน/ห้อง

2.2.22. สามารถคัดลอกไฟล์โปรแกรมได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์ ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
 2.2.23. มีระบบช่วยเหลือระยะไกลผ่านโปรแกรม TeamViewer

3. ขั้นตอนก่อนการใช้งานมีอะไรบ้าง?

- 3.1. ดาวน์โหลดไฟล์แนบ (.zip) ที่ส่งให้ทางกล่องข้อความเฟซบุ๊ก www.facebook.com/thaischool
- 3.2. ดับเบิ้ลคลิกเปิดไฟล์ .exe เพื่อติดตั้งโปรแกรมไปยังตำแหน่ง C:\โปรแกรมงานวิชาการโรงเรียน (สามารถเลือกตำแหน่งอื่นได้)
- 3.3. ติดตั้งฟ้อนต์ที่ใช้แสดงผลในโปรแกรม โดยคัดลอกไฟล์ฟ้อนท์ไปยังตำแหน่ง C:\Windows\Fonts
- 3.4. เลือกเปิดไฟล์ Excel (.xlsb) ที่ต้องการใช้งาน
- 3.5. เปิดใช้งานแมโครทั้งหมดใน Excel โดยไปที่เมนู แฟ้ม>ตัวเลือก>ศูนย์ความเชื่อถือ>การตั้งค่าศูนย์ ความเชื่อถือ>การตั้งค่าแมโคร>เปิดใช้งานแมโครทั้งหมด>ตกลง>ตกลง (เมนูภาษาอังกฤษ: File>Excel Options>Trust Center>Trust Center Settings>Macro Settings>Enable all macros>OK>OK
- 3.6. กรอกไฟล์ละ 1 ห้องเรียน ห้องละไม่เกิน 45 คน ถ้ามีหลายห้องเรียนให้คัดลอกไฟล์ตามจำนวน ห้องเรียน กรอกเฉพาะช่องที่เป็นสีขาว ช่องสีชมพูหรือสีอื่น ๆ เป็นสูตร จะคำนวณให้อัตโนมัติ ไม่ ต้องกรอก

4. การใช้งานโปรแกรมระดับปฐมวัย มีลักษณะและวิธีการใช้งานอย่างไรบ้าง?

- หน้าหลัก/สารบัญ เป็นหน้ารวมเมนูแผ่นงานทั้งหมดในโปรแกรม ซึ่งสามารถ คลิกที่เมนูนั้น ๆ เพื่อให้ เชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
 - 4.1.1. องค์ประกอบและการแบ่งหมวดหมู่
 - 4.1.2. สามารถคลิกเมนู เพื่อเชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ และคลิกปุ่ม Home สีเขียวเพื่อกลับหน้า หลัก

R	R	พัฒนาโ	ดย : นายชัชวาลย์ รินทร่ •วิชาการ www.facebo	างศ์ โทร. 081-055-509 ok.com/thaischool	98	- 6	> หลักสูต	ร 2560	1 7 😼
ส่วนแรก	แบบบันทึก พัฒนาการ	เวลาเรียน	เวลาเรียน	ภาวะโภชนาการ	รายงานปัญหา โภชนาการ	การประเมิน มวต รฐ าน	สรุปมาครฐาน	แบบรายงาน ประจำตัว	ด้าอธิบาย :
1.หน้าหลัก	6.ปกแบบบันทึก 1	12.พ.ค.	18.w.u.	25.นำหนัก-ส่วนสูง	34.รายงาน โภชนาการ 1-1	38.กำหนด มาตรฐาน	43.สรุปมาตรฐาน 1	52.แบบรายงาน ประจำตัว เทอม 1	เลข 1 ท้ายข่อความ หมายถึง ภาคเรียบที่ 1 เลข 2 ท้ายข่อความ หมายถึง ภาคเรียนที่ 2 เลข 1-1 ท้ายข่อความ หมายถึง ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 1
2.คู่มือ	7.ปกแบบบันทึก 2	13.ນີ.ຍ.	19.s.a.	26.กาวะโภชนาการ 1-1	35.รายงาน โภชนาการ 1-2	39.มาตรฐาน ด้านร่างกาย	44.สรุปมาตรฐาน 2	53.แบบรายงาน ประจำตัว เทอม 2	เลข 1-2 ทำยข่อความ หมายถึง ภาคเรียนที่ 1 ครั้งที่ 2 เลข 2-1 ท้ายข่อความ หมายถึง ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1 เวล 2 วราะเรื่อวาม หมายถึง ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1
3.ข้อมูลพื้นฐาน	8.ปกแบบบันทึก รวม	14.n. n .	20.ม.ค.	27.กาวะโภขนาการ 1-2	36.รายงาน โภชนาการ 2-1	40.มาตรฐาน ด้านอารมณ์	45.สรุปมาตรฐาน รวม	54.แบบรายงาน ประจำตัวรายปี	เลข 2-2 ที่เขขมหว่าม หมายถึง ภาพเรียนที่ 2 พรงท 2 รวม หมายถึง สรุปภาคเรียนที่ 1 และ 2 (รายปี)
4.ข้อมูลนักเรียน	9.ชื่อนักเรียน	15.ส.ค.	21.n.w.	28.ภาวะโภชนาการ 2-1	37.รายงาน โภชนาการ 2-2	41.มาตรฐาน ด้านสังคม	46.สรุปมาตรฐาน รายข้อ 1	55.ใบรับรอง	
5.ນ້ວນູລເพີນເດີນ	10.บิดามารดา	16.n.u.	22.มี.ค.	29.กาวะโภชนาการ 2-2		42.มาตรฐาน ด้านสติปัญญา	47.สรุปมาตรฐาน รายข้อ 2		
	11.ผู้ปกครอง	17.ด.ค.	23.ເມ.ຍ.	30.อัตราความชุก 1-1			48.สรุปมาตรฐาน รายช้อ รวม		
	- Or	-	24.ສຽງປາວລາເຮັຍນ	31.อัตราความชุก 1-2			49.ควรเสริม มาดรฐาน 1		
	- A 3			32.อัตราความชุก 2-1			50.ควรเสริม มาตรฐาน 2		
	4 V			33.อัตราความชุก 2-2			51.ควรเสริม มาตรฐาน รวม		
225	(A To) (

- 4.2. คู่มือ
 - 4.2.1. ควรศึกษาคู่มือให้เข้าใจ เพื่อให้ทราบวิธีการใช้งาน การแก้ปัญหา และข้อควรระวังในการกรอก ข้อมูล
- 4.3. ข้อมูลพื้นฐาน ได้กำหนดชื่อสถานศึกษาในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน
 อื่น ๆ ที่จำเป็นให้ถูกต้อง
 - 4.3.1. สังกัด ให้กรอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด
 - 4.3.2. ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ให้กรอกโดยมีคำว่า ตำบล/อำเภอ/จังหวัดด้วย ในกรณีที่เป็น แขวง/เขต ให้กรอกคำว่า แขวง/เขต ด้วย
 - 4.3.3. ระดับชั้น ให้กรอก อนุบาล หรือ เตรียมอนุบาล
 - 4.3.4. ปีที่ ให้กรอกตัวเลขชั้นปีที่เรียน เช่น 1 2 หรือ 3 เป็นต้น
 - 4.3.5. อายุ ให้กรอกตัวเลขอายุชั้นปีของนักเรียน เช่น 3 4 หรือ 5 เป็นต้น
 - 4.3.6. ห้อง กรอกตัวเลขห้องเรียนที่จัดทำข้อมูล
 - 4.3.7. ปีการศึกษา กรอกตัวเลขปีการศึกษาที่จัดทำข้อมูล
 - 4.3.8. กรอกชื่อ-สกุล ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 - 4.3.9. กรอกชื่อ-สกุล และตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ หรือนายทะเบียน ในกรณีออกใบรับรอง
 - 4.3.10. กรอกชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

- 4.4. ข้อมูลนักเรียน การนำเข้าข้อมูลจากระบบ DMC ชื่อไฟล์ studentInSchoolList.csv สามารถ คัดลอกข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC มาวางลงในแผ่นงานข้อมูลนักเรียนได้ ซึ่งมีวิธีการดังนี้
 - 4.4.1.การดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC (ดูภาพประกอบ)
 - 4.4.1.1. เข้าระบบ DMC ที่ <u>https://portal.bopp-obec.info/obec64/</u>
 - 4.4.1.2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ
 - 4.4.1.3. คลิกเมนู โรงเรียน>2.9 รายงานระดับโรงเรียน
 - 4.4.1.4. ที่บรรทัด ทะเบียนนักเรียนรายบุคคล คลิกดาวน์โหลดไฟล์

studentInSchoolList.csv หากเป็นข้อมูลภาคเรียนที่ 2 ไฟล์จะอยู่ด้านล่างลงไปอีก ให้ เลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงไปด้านล่างสุดเพื่อดาวน์โหลด

ปีการศึกษา-ภาคเรียน 2563-1	
รายงาน	ดาวน์โหลด
่ำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ	schoolmis.csv
ำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ	age.csv
งำนวนนักเรียนพิการ	deformity.csv
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส	deformityocc.csv
จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.จำแนกตามการเดินทาง	journeytype.csv
งำนวนนักเรียนด้อยโอกาส	occasion.csv
ำนวนนักเรียนขาดแคลน	poor.csv
ง่านวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ	race.csv
จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา	religion.csv
งำนวนนักเรียนพักนอน	homeless.csv
น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน	health.csv
จำนวนนักเรียนติด G	gid.csv
รายชื่อนักเรียนที่มีด้วดนอยู่จริงในสถานศึกษา	studentInSchoolList
รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน)	studentInSchoolList_health

- 4.4.1.5. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาและคัดลอกข้อมูลนักเรียนเฉพาะห้องที่ต้องการทำข้อมูล
- 4.4.1.6. คลิกที่ตัวเลขหัวแถว เพื่อลากคลุมข้อมูลนักเรียนทั้งแถว
- 4.4.1.7. กดปุ่ม Ctrl+C หรือคลิกขวาเลือก คัดลอก (Copy)
- 4.4.1.8. คลิกเปิดโปรแกรมงานวิชาการ ที่แผ่นงาน "ข้อมูลนักเรียน"
- 4.4.1.9. คลิกขวาที่เซลล์ A3 เลือกเมนูตัวเลือกการวาง "ค่า (า)"
- 4.4.1.10. จากนั้น กดปุ่มสีเขียวที่อยู่ด้านขวามือ (ดูภาพประกอบ) หรือกดปุ่ม Ctrl+D เพื่อ ปรับปรุงข้อมูล
- 4.4.2. การกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีไฟล์ DMC หรือสังกัดอื่นนอกจาก สพฐ. สามารถ กรอกข้อมูลใหม่ด้วยตนเอง (กรุณาอ่านคำแนะนำที่มุมสีแดง) วิธีการกรอกที่สำคัญมีดังนี้

มี รัง (२०) โฟล์ หน้าแรก ไป ดัดลอก ง าม * ชั้ตัดสอก ง	 		:== •= •= • 50 inn	ปร เอง นักพัฒนา () 	รุมาขัย อัพเดท 20.04.20 OFFICE REMOTE หำไป N + 💽 + % 1	17.xlsb - Excel Nitro Pro 9 0 	เอกฉันว่าสุดหลังงการทำงะไร เมบบ จัดรูปแบบ สไตส์ มีขา เป็นการพา เซลล์ *	1000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1	ลงจึงเข้าใช่	— 🛛 🗙 Дие́г й йиллаа ч йол т
M2	Nour	า้านกิด	การ	89847	12 03136	8 Iwi	สมเล	lioaa	การแก่เข	~
	B	C C	D	E F	G	н	1	J N		R
สามารถ ด้านของ	คัดลอกข้อมูลจากระบบ (เมื่อ หรือกดปุ่ม Ctrl+D เพื่	OMC ชื่อไฟล์ studentin อปรับปรงข้อมูล แต่หาะ	SchoolList.csv มาว กไม่มีไฟล์ DMC หรื	างลงในแผ่นงานนี้ได้ อสังกัดอื่นนอกจาก สา	ให้คัดลอกมาเฉพาะ พรู. สามารถกรอกข้	ห้อง โดยเริ่มวางในแข ้อมูลใหม่ด้วยตนเอง (<i>i</i>	าว 3 เป็นต้นไป จากนั้นก ารณาอ่านคำแนะนำที่มุม	คปุ่มสีเขียว เสีแดง)	กดเพื่อปรับข้อมูล	
1 2 รหัสโรงเรียน▼ 3 4 5 6 7	ชี้ รหัสโรงเรีย ถ้าไม่กรอกข้อมูล สถานศึกษาที่ไม่ ให้กรอกตัวแ	นต้องกรอก อื่น ๆ จะไม่แสดง ได้สังกัด สพฐ. ลขอะไรก็ได้	ชน ▼ ชั้น 🖓	ห้อง 💌 รหัสนักเร็	รีย - เพศ - ศ	<mark>เพศชาย ให้กระ</mark> เพศหญิง ให้กระ	<mark>อกช</mark> า มามสกุ อกญ	ล ▼ วันเกิด	ັ <mark>ນເກີດໃນ</mark> ເຊິ່ <mark>23)</mark>	ักรอกในรูปแบบ /01/2554
8 9 10 11 12 13										
14 15 16 17 18 19										
20 21 22 23 24 25 26										
 → 1. พร้อม 	หน้าหลัก 2.คู่มือ	3.ข้อมูลพื้นฐาน 4	.ข้อมูลนักเรียน	5.ข้อมูลเพิ่มเดิม	6.ปกแบบบันทึก	7.ชื่อนักเรียน	8.บิดามารดา 9.ชุ	งู้ปกครอง 10.พ.ค.	11.1.1.1 ··· ··	

- 4.4.2.1. รหัสโรงเรียน จำเป็นต้องกรอก ถ้าไม่กรอกข้อมูลอื่น ๆ จะไม่แสดง ถ้าไม่ทราบหรือ เป็นสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัด สพฐ. ให้กรอกตัวเลขอะไรก็ได้
- 4.4.2.2. เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขเรียงปกติ ไม่ต้องมีวรรค หรือขีด โปรแกรม จะประมวลผลให้เองเมื่อกดปุ่มสีเขียว
- 4.4.2.3. เพศชายให้กรอก ช เพศหญิงให้กรอก ญ (ตามระบบของ DMC) ถ้ากรอกเป็นอย่าง อื่นนอกจาก ช หรือ ญ โปรแกรมจะประมวลผลเป็นเพศหญิง
- 4.4.2.4. วันเกิด ให้กรอกในรูปแบบ วันที่/เดือน/พ.ศ. เช่น 23/01/2554 โปรแกรมจะ คำนวณอายุให้โดยยึดจากตัวเลขวันเกิดนี้
- 4.5. ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น เช่น อาชีพบิดา มารดา และผู้ปกครอง ตรวจสอบและ แก้ไขที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนให้ถูกต้อง ความคิดเห็นของครูประจำชั้นด้านต่าง ๆ และในกรณีออก ใบรับรอง ให้กรอกเลขที่ใบรับรอง คำรับรองนักเรียน วันเดือนปีที่ออกให้ และหมายเหตุ
- ปกแบบบันทึก ให้ตรวจ แก้ไข และกรอกจำนวนนักเรียน ชาย-หญิง ต้นปีการศึกษา ออก-เข้าระหว่าง ปีการศึกษา และจำนวนรวมให้ถูกต้อง
- 4.7. ชื่อนักเรียน บิดามารดา ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่โปรแกรมประมวลมาจากแผ่นงานข้อมูลนักเรียน และข้อมูลเพิ่มเติมโดยอัตโนมัติ
- 4.8. เวลาเรียนให้กรอกเป็นตัวเลขจำนวนวัน (เลขอารบิก)
 - 4.8.1. มาเรียน ให้กรอกเลข 1
 - 4.8.2. ป่วย ให้กรอก ป
 - 4.8.3. ลา ให้กรอก ล
 - 4.8.4. ขาด ให้กรอก ข

- 4.8.5. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ สามารถเว้นว่างไว้ได้ แต่ถ้าต้องการเพิ่มหมายเหตุ ว่าวันใดเป็นวันหยุดพิเศษ สามารถพิมพ์ในพื้นที่ตารางด้านล่างใต้ชื่อนักเรียนคนสุดท้ายได้
- 4.8.6. โปรแกรมจะสรุปเวลาเรียนให้โดยอัตโนมัติในแผ่นงาน "สรุปเวลาเรียน"
- 4.9. การกรอกน้ำหนัก-ส่วนสูง ให้กรอกข้อมูล วันที่ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง ในรูปแบบ 23/01/2554 เพื่อให้ โปรแกรมคำนวณอายุของนักเรียนออกมาเป็น ปี-เดือน และกรอกน้ำหนักเป็นกิโลกรัม และส่วนสูง เป็นเซนติเมตร

โปรแกรมจะคำนวณอายุนักเรียน และประมวลผลตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุขให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

4.9.1.น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ

- 4.9.2.ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
- 4.9.3.น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง
- 4.9.4.นอกจากนี้ โปรแกรมจะสรุปอัตราความชุกของปัญหาโภชนาการ และสรุปรายชื่อนักเรียนที่มี ปัญหาโภชนาการให้โดยอัตโนมัติ
- 4.10. โปรแกรมจะประมวลผลการประเมินทั้งหมดมารายงานเป็นข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้โดย อัตโนมัติ

H	5-0-6	t) 🗉 🖬 🔒 🗐 🔂 🖬	₩ =			ปฐมวัย หล้าสูต	ร 2560 พดสอบ 09.09	2017 - Copy.xlsb - Excel		ลงชื่อเข้าใช่	面	-	٥	×
ไฟล์	หน้าแรก เม	หรก เด้าโครงหน้ากระดาษ สูตร	ข้อมูล		มุมมอง	นักพัฒนา 🕻							R #*	đ.
			_	_	_						_			
A1	• :	× √ Jx				-				_	-			Ľ
	A	B	<u> </u>	<u>D</u>	E	F	G	H I J						Ĥ
1		อตราความชุกข	องบญห	าเภชนาก *	115			· 🔞						
2		ชนอนุบาลบท 2 (อาธุ	4-5 10)	บการศกษ 	1 2560	r v		<u> </u>						
3	م ما	กรอกสงกดเช่น ชอสานกงา ธิง	านเขตเทก รู่สุ่ง รั	สบาล หรอ) อบต. เเ	เนตน								
4	ภาคเรยนท	1 ครงท 1	วนทชงนา	าหนก/วดส	วนสูง	16 พฤษภ	าคม 2560							
	ນັ້ງ	หนักตาบเกณฑ์อาย	ชาย	หญิง	รวม	ภาวะโภชนาการ	ความครอบคลุม							
6	H I		(คน)	(คน)	(คน)	(%)	(%)							
7 - 1	ม้ำหนักมากกว่าเกณฑ์	(>+2 SD.)	0	0	0	0.00								
8 - 1	ม้ำหนักค่อนข้างมาก	(>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	0	0	0	0.00								
9 - 1	ม้าหนักตามเกณฑ์	(-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	0	0	0	0.00								
10 - 1	ใาหนักค่อนข้างน้อย	(<-1.5 SD. ถึง -2 SD.)	0	0	0	0.00								
11 - 1	ใาหนักน้อยกว่าเกณฑ์	์ (<-2 SD.) *** ส่งรายงาน **	0	0	0	0.00								
12 🧌	นวนนักเรียนที่ ซัง น	น./วัดส่วนสูง	0	0	0		0.00							
13 ຈຳ	นวนนิกเรียนที่ข้อมูล	เมครบ	0	0	0		0.00							
14 31	นวนนกเวยนทงหมด		0	0	0		0.00							
	ส่ว	นสูงตามเกณฑ์อายุ	ชาย	หญิง	รวม	ภาวะโภชนาการ	ความครอบคลุม							
16			(คน)	(คน)	(คน)	(%)	(%)							
17 - 3	รูงกว่าเกณฑ์	(>+2 SD.)	0	0	0	0.00								
18 - 7	<i>่</i> อนข้างสูง	(>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	0	0	0	0.00								
19 - :	ร่วนสูงตามเกณฑ์ 	(-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	0	0	0	0.00								
20 - 7	ขอนข้างเดีย ส	(<-1.5 SD. 64 -2 SD.)	0	0	0	0.00								
21 -	98	(<-2 SD.) ** ส่งรายงาน **		0	1-2	0.00	25 19221 2-1	20.000500000050000012-2	20 Second 1999 1-1	21 5052				
พร้อม	20.31	126 CH DIL ITTE CHER I *1 27.31	i se tsi tu ii	112 1121	1-2	20.31126 0154 11	19 WIEW 2*1	25.311261310141115101202-2	30.805 M FL241 M81 1-1	31.2005				00%

4.11. มาตรฐานพัฒนาการ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ 12 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้ 59 สภาพที่
 พึงประสงค์ ทั้ง 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
 ไม่จำเป็นต้องแก้ไข สามารถยึดตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560 ที่กำหนดไว้แล้ว
 ได้เลย

	🖽 = ปฐมวัย หล้าสุดร 2560 หลสอ	νυ 09.09.2017.xlsb - Excel	พช่องด้าใช่ 🖬 — 🗇 >
ให้เริ่มห้วยรวด แนรด เส้วโอรมห้วอรรดวษ สหร	and the many destance Ourselations		0.000
เพล พระเมา มหายาย หายสายหนายงเมารถ กับร	อดขึ้น รรร ที่มหอง หามมตารา นี้เวอนสารมต่างข		24 mor
A1 • i × ✓ fx			
A	В	c	D
กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ ตัวบ่งขี้ และส ด้านสดิปัญญา	รภาพที่พึ่งประสงค์ 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังเ	ກມ ແລະ	
ด้วบ่งชี้	สภาพที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย	มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย	มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย	มาตรฐานพัฒนาการด้านร่างกาย
มาตรฐานที่ 1 ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี	ชั้นปีที่ 1 (อายุ 3-4 ปี)	ชั้นปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี)	ชั้นปีที่ 3 (อายุ 5-6 ปี)
 1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ 1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี 1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี 1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี 	 1.1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 1.2.1 ขอมรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และดื่มน้ำที่สะอาดเมื่อมีผู้ชื้นน 1.2.2 ล่างมือก่อบรับประทานอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส่วมเมื่อมี 2.2 เอาอังเอ่าเอนี้แนวงอ่าเล่าชื่น 	1.1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 1.2.1 รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และดื่มน้ำสะอาดด้วยตนเอง ผู่ 1.2.2 สำคัมอก่อนรับประทานอาหารและพลังจากใช้ห้องน้ำห้องส่วมด้วยตา 1.3.2 งายหรือเพยานี้แนรง	1.1.1 น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 1.2.1 รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลายชนิดและคืมน้ำสะอาดด้วยต 1.2.2 ล้างมือก่อนรับประทานอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส่วมด้วยตา 4.2.2 เอาซ์กลายในบระทานอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส่วมด้วยตา 4.2.2 เอาซ์กลายในบระทางอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส่วมด้วยตา 4.2.2 เอาซ์กลายในบระทางอาหารและหลังจากใช้ห้องน้ำห้องส่วมด้วยตา
1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยที่ดี	1.2.4 ออกกำลังกายเป็นเวลา	1.2.4 ออกกำลังกายเป็นเวลา	1.2.4 ออกกำลังกายเป็นเวลา
1.3 รักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น	1.3.1 เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยเมื่อมีผู้ชิ้แนะ	1.3.1 เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยด้วยตนเอง	1.3.1 เล่น ทำกิจกรรม และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัย
มาตรฐานที่ 2 กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้ อย่างคล่องแคล่ว และประสานสัมพันธ์กัน	ชั้นปีที่ 1 (อายุ 3-4 ปี)	ขึ้นปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี)	ขึ้นปีที่ 3 (อายุ 5-6 ปี)
2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	2.1.1 เดินตามแนวที่กำหนดได้	2.1.1 เดินต่อเท้าไปข้างหน้าเป็นเส้นตรงได้โดยไม่ต้องกางแขน	2.1.1 เดินต่อเท้าถอยหลังเป็นเส้นตรงได้โดยไม่ต้องกางแขน
2.1 เคลือนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสมพันธ์และทรงดัวได้	2.1.2 กระโดดสองขาขึ้นลงอยู่กับที่ได้	2.1.2 กระโดดขาเดียวอยู่กับที่ได้โดยไม่เสยการทรงดัว	2.1.2 กระโดดขาเดียวไปข่างหน่าได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่เสยการทรงดัว 0.1.2 รับบระบบริธาร์เรียกระบบริธารกระบบระบบระบบระบบระบบระดัว
2.1 เหลอนเหรรางกายอย่างคอองแหล่วยระสานสมพันธและทรงหวิเท 2.1 เคลื่อนใหว่ร่างกายอย่างคอองแคอว่าประสานสั้นพันธ์แอะพรงหวิเค	2.1.5 วรแลวทยุต เต 2.1.4 ธันออนออโดยใช้มือและสำคัญช่วย	2.1.5 วงหลุ่มหลาสงกพบวาง เพ	2.1.5 วงหลบหลาสงกเตบาง เดยยางคลยงแคลว
2.2 ใช้มีอ-ตาประสานสัมพันธ์กัน	2.2.1 ใช้กรรไกรตัดกระดาษยาดจากกันไดโดยใช้มีอเดียว	2.2.1 ใช้กรรไกรคัดกระดาษตามแบบเส้นตรงได้	2.2.1 ใช้กรรไกรคัดกระดาษตามแบวเส่นโค่งได้
2.2 ใช้มีอ-ตาประสานสัมพันธ์กัน	2.2.2 เพียนรา)วงกลมดามแบบได้	2.2.2 เพียบราไส้เหลี่ยนตามแบบได้อย่างมีมนพัดเวน	2.2.2 เพียบรา/สามเหลี่ยนตามแบบได้อย่างบิมมพัดเจน
2.2 ใช้มีอ-ตาประสานสัมพันธ์กัน	2.2.3 ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ชม. ได้	2.2.3 ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ชม. ได้	2.2.3 ร้อยวิสัตที่มีรูขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.25 ชม. ได้
มวกรรวมพัฒนาการก้านการนด์ วิตใจ	ນວດຮອນເພື່ອຫລວງຮູດ້ວນລວງຮູນຄູ່ເ ລືອໃດ	ນວດຮຽວນພັດພວດວະດ້ານວວຮາຍໂລດໃຈ	ນວດຮອນພັດພວດວະດ້ານວວະນຸດ(ລິດໃຈ
ทาดรฐานท ว ทร์สมาพรดดแระทควาทร์ส	ชนบท 1 (อายุ 5-4 บ)	ชนบท 2 (อายุ 4-5 บ)	ายนบท 5 (อายุ 5-6 บ)
3.1 แสดงออกทางอารมณใดอย่างเหมาะสม	3.1.1 แสดงอารมณ ความรูสกไดเหมาะสมกับบางสถานการณ์	3.1.1 แสดงอารมณ ความรูสกไดตามสถานการณ์	3.1.1 แสดงอารมณ ความรูสกไดสอดคล่องกับสถานการณ์อย่างเหมาะส
3.2 มหวามรูลกาทติตอิตินเองและผูอน 2.2 มีความรู้สึดต้องการและผู้อื่น	3.2.1 กลาพุทกลาแสดงออก	3.2.1 กลาพุทศลาแสดงออกอยางเหมาะสม บางสถานการณ์ 2.2.2 แสดงออกอยางเหมาะสม บางสถานการณ์	3.2. เกลาพุฒหลาแสดงออกอย่างเหมาะสม บางสถานการณ์ 2.2.2 แสดงออกอย่างเหมาะสม บางสถานการณ์
3.2 มหามรุลกาทต่อยันเองและลูอน มาตรฐานที่ 4 ชั้นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการ	3.2.2 แต่สงความคอเจเนตต่านของคนเอง ชั้นสร้าง 0.1 สง	5.2.2 แต่สงหวามพ่อเจเนต่องานแล่วิศามณ์วิมารถของคนเอง	3.2.2 แต่สงความพอเจเนตองานและความสามารถของตนเองและผู้อน รัฐสาว (2007)
เคลื่อมีใหา	ชนบท 1 (อายุ 3-4 ปี)	ชนบท 2 (อายุ 4-5 บิ)	ชนบท 3 (อายุ 5-6 ปี)
4.1 สนใจ มีความสุขและแสดงออก ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อ	ณ 4.1.1 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ	4.1.1 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ	4.1.1 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ
4.1 สนใจ มีความสุขและแสดงออก ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อ	าน 4.1.2 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านเสียงเพลง ดนตรี	4.1.2 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านเสียงเพลง ดนตรี	4.1.2 สนใจ มีความสุข และแสดงออกผ่านเสียงเพลง ดนตรี
4.1 สนโจ มีความสุขและแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลือ	าน 4.1.3 สนโล มีความสุข และแสดงท่าทาง/เคลือนใหว ประกอบเพลง จังห - นั้นฮีเช่ 4 (==== ว.4 ฮีเง	134.1.3 สนโจ มีความสุข และแสดงท่าทาง/เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จังห อั้งเป็ะรับ (ระบบ 4.5 เป็	ว 4.1.3 สนโจ มีความสุข และแสดงท่าทาง/เคลื่อนไหว ประกอบเพลง จัง -ชั้.ฮะส่ว (((ฮ))
รายออิเทพ อ ทศ์สรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ชนบทา (อายุ 3-4 บ)	ชนบท∠ (อายุ 4-5 บ)	ชนบท 5 (อายุ 5-6 บ)
5.1 ชอสตย์สุจริต	5.1.1 บอกหรือชี้ได้ว่าสังใดเป็นของตนและสังใดเป็นของผู้อื่น	5.1.1 ขออนุญาตหรือรอคอยเมื่อต้องการสังของของผู้อื่นเมื่อมีผู้ขึ้นนะ	5.1.1 ขออนุญาตหรือรอคอยเมื่อต่องการสิ่งของของผู้อื่นด้วยตนเอง
🔹 🕨 35.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 1-2	36.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 2-1 37.รายงาา	นปัญหาโภชนาการ เทอม 2-2 38.กำหนดมาตรฐาน	39.มาตรฐานด้านร่างการ 🛞 🗄 🔳 💵
žnas 🖭			

- 4.11.1. หากกำหนดในข้อมูลพื้นฐานเป็นชั้นปีที่ 1 โปรแกรมจะดึงข้อมูลตัวบ่งชี้จากคอลัมน์
 A และ B ไปแสดงในตารางประเมินพัฒนาการ
- 4.11.2. หากกำหนดในข้อมูลพื้นฐานเป็นชั้นปีที่ 2 โปรแกรมจะดึงข้อมูลตัวบ่งชี้จากคอลัมน์

A และ C ไปแสดงในตารางประเมินพัฒนาการ

4.11.3. หากกำหนดในข้อมูลพื้นฐานเป็นชั้นปีที่ 3 โปรแกรมจะดึงข้อมูลตัวบ่งชี้จากคอลัมน์
 A และ D ไปแสดงในตารางประเมินพัฒนาการ

		■ S& I	🗰 - 🔂 🖽 🖽	瑂 -	ปฐมวั	่ม หลักสูตร 2560 หตส	ເອນ 09.09.2017 - Co	py.xlsb - Excel			ลงชื่อเช่	ก้ใช่ 🖭	
(MA	ไ หน้าแรก แหรก เล้∸	าโครงหน้ากระเ	ตาษ สูตร ร	ข้อมูล จิวิว	มุมมอง นักพัฒน								A wa
1	• : × ~	f.x	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
4	A	в	l c	D	I E I	F	G	ін	1 1	J	ĸ	l L	и м и
1					บาตรสานพัฒนา	การด้านร่างกา	FI				บาตรสานพัฒนา	การด้านร่างกา	19
	<u> </u>	ชั้นอนบาลปีที่ 2 (อายุ 4-5 ปี) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560							ขั้นอนบาลร์	ปีที่ 2 (อาย 4-5 ปี) /	กาดเรียนที่ 1 ปีการ	ศึกษา 2560	
ι.		เกณฑ์การให้คะแนน : 1 - ควระชวิม 2 - หอไข้ 3 - สั						เกณฑ์การ	ให้คะแบบ : 1 = ควระ	กิม 2 - พอใช้	3 - ศึ		
i t		มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ร่างกาย	ยเจริญเติบโตตามวัยแล	ะมีสุขนิลัยที่ศี				มาตรฐานที่ 1 ร่างกาย	มเจริญเติบโตตามวัยแล	ะมีสุขนิลัยที่ศี		
		-	-	-					-	-			
		ตัวปงขึ้	1.1 น้ำหนักและส่วนรู	สูงตามเกณฑ์	1.2 มีสุขภาพอนามัย	สุขนิสัยที่ศั	1.2 มีสุขภาพอนามัย	สุขนิลัยที่ดี	1.2 มีสุขภาพอนามัย	สุขนิสัยที่ดี	1.2 มีสุขภาพอนามัย	สุขนิสัยที่ดี	 1.3 รักษาความปลอดม ผู้อื่ม
	ชื่อ-สกุล	สภาพ	1.1.1 น้ำหนักและส่วา	นสูงตามเกณฑ์ของ	1.2.1 จับประทานอาห	ารที่มีประโยชน์และ	1.2.2 ล้างมือก่อนรับ	ไระทานอาหารและ	1.2.3 นอนพักผ่อนเป็	นเวลา	1.2.4 ออกกำลังกายเป็	ในเวลา	1.3.1 เล่นและทำกิจกร
		ที่พึงประสงศ์	กรมอนามัย		ที่มน้ำสะอาคด้วยตนเเ	94	หลังจากใช้ห้องน้ำห้อ	เส้วมด้วยตนเอง					ด้วยตนเอง
		ระยะประเมิน	ภาคเรี	รยนที่ 1	ภาคเรี	ยนที่ 1	ภาคต์	ยนที่ 1	ภาคเรี	ยนที่ 1	ภาคเรี	ยนที่ 1	ภาคเรีย
		เลขที	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1
-			1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
1			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
_			1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
_			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
-			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
-			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
-			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			3	3	3	3	3		3	3	3	3	1
	⇒ 36.รายงานปัญห	าโภชนาการ	ร เทอม 2-1	37.รายงานปัญห	าโภชนาการ เทอม :	2-2 38.กำ	หนดมาตรฐาน	39.ມາຕຮຽານດ້າ	นร่างกาย 40).มาตรฐานด้านอาร	รมณ์ 41.มาง	🕀 🕴 🖪	

คู่มือการใช้งานโปรแกรมงานวิชาการชั้นเรียน-วิชาการโรงเรียน โดยเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool

- 4.12. การประเมินพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน กำหนดผลเป็น 3 ระดับ ดังนี้
 - 4.12.1. ระดับคะแนน 1 = ควรเสริม
 หมายถึง ยังไม่พบพฤติกรรมที่แสดงพัฒนาการ หรือยังไม่ชัดเจน ควรได้รับการเสริมสร้าง
 พัฒนาการให้ได้มาตรฐาน
 - 4.12.2. ระดับคะแนน 2 = พอใช้
 หมายถึง พบพฤติกรรมที่แสดงพัฒนาการเป็นบางครั้ง แต่ยังไม่คล่องและไม่สม่ำเสมอ หรือ
 พัฒนาได้ใกล้เคียงมาตรฐาน
 - 4.12.3. ระดับคะแนน 3 = ดี

หมายถึง พบพฤติกรรมที่แสดงพัฒนาการได้บ่อย ปฏิบัติได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว หรือพัฒนาได้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน

โปรแกรมจะคำนวณและสรุปพัฒนาการและรายงานเด็กที่ควรได้รับการเสริมพัฒนาการ ทั้งแบบราย ภาคเรียน และแบบรายปีการศึกษาให้โดยอัตโนมัติ

- 4.13. โปรแกรมจะสรุปผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนให้ทั้งแบบรายเทอมและรายปีว่านักเรียน แต่ละคนมีผลการประเมินในระดับใด
- 4.14. โปรแกรมจะสรุปและจำแนกผลการประเมินเป็นรายตัวบ่งชี้ว่าในการประเมินแต่ละครั้ง แต่ ละตัวบ่งชี้มีนักเรียนได้รับผลการประเมินแต่ละระดับจำนวนเท่าใด
- 4.15. โปรแกรมจะสรุปรายชื่อนักเรียนที่ควรได้รับการเสริมพัฒนาการแต่ละด้านให้โดยอัตโนมัติ ทั้ง แบบรายเทอมและรายปี
- 4.16. ในส่วนของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูประจำชั้น สามารถกรอกได้ที่แผ่นงาน
 "ข้อมูลเพิ่มเติม" เริ่มจากคอลัมน์ "BD" เป็นต้นไป
- 4.17. การสั่งปรินท์ ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนรายบุคคล สามารถกรอกเลขที่ หรือคลิกปุ่ม สามเหลี่ยมชี้ลงค้นหาจากรายชื่อของเรียนที่ต้องการสั่งปรินท์ได้
- 4.18. สามารถสั่งปรินท์ที่ละคน โดยกรอกเลขที่ แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อให้แสดงข้อมูลของนักเรียน
 หรือคลิกปุ่มสามเหลี่ยมชี้ลง แล้วค้นหาจากรายชื่อของนักเรียนที่ต้องการสั่งปรินท์ คลิก "พิมพ์ข้อมูล
 ที่แสดง" หรือปรินท์ครั้งเดียวทั้งห้องเรียนได้ เพื่อความสะดวกในการทำรูปเล่มรายงาน โดยกรอก
 "เริ่มพิมพ์จากเลขที่" "ถึงเลขที่" แล้วคลิก "พิมพ์เป็นช่วง"เช่น เลขที่ 1-45 เป็นต้น

ไฟล์ ไฟล์	รา 🔿 - 🙀 หน้าแรก	🗳 🗘 🗄 🖽 🎰 🗮 - 🤧	(ಗೀನ ಕ್ಷಲ್ ¹⁹ ಕ್ಲಿ ಗೆಗ 100 ಕೆ. ಕೆ. ಕೆ. ಗೆಗ	มอง นักพัฒนา	ปฐมขับ อัพเดท 21.04.20 OFFICE REMOTE)17.xlsb - Nitro F	•Excel Pro9 Qับอกฉันว่	า่คุณต้องการ	ทำอะใจ	ลงชื่อเข้าใช่	æ	- 5 8**	× esi
No	* 1	X v fx											~
_ AE	qqefqhijikung	GFGFSTLVVXYZ <i>AAAAAAAAAAAAAAAA</i>	WAAAAAAAEEEEEEEEE			iddd	cv		CW	сх			Ē
1							กรอกเลขที่เ	หรือคลิก	เลือกข้อมูลนักเรียน				
2		แบบรายงาน	ประจำตัวเด็กปร	ฐมวัย			ที่ต้องการแสด	ดงและสั่	งพิมพ์ (ภาคเรียนที่ 1)				
3		โรงเรีย	ยนรักวิชาการ			ເຄາ	บที่	⇒	1				
4		สำนักงานเขตพื้นที่การศ์	สึกษาประถมศึกษาขอ	นแก่น เขต 4		1. si	ลึกชาบรัชชานนท์ หนสาย		•				
5 6 7 8	ตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น						พิมพ์ข้อมูลที่แสดง						
9 10	ชื่อ	เด็กชายรัชชานนท์	นามสกุล	หนสาย			พิมพ์เป็น	นช่วง (ขั้	ั้นสูง โปรดระวัง)				
11	วันเกิด	11 มกราคม 2555	อายุ 4	ปี 5	เดือน	เริ่ม	เพิ่มพ์จากเลขที่	\Rightarrow	2				
12	เลขประจ	จำตัวนักเรียน 12056	เลขประจำตัวประชาช	น 1 4074 0003	8 39 1	ถึงเ	.ลขที่	\Rightarrow	5				
13	ชั้น ภาคเรีย	อนุบาลปีที่ 1 (อายุ 4 ขวบ) เทื่ 1		<mark>เลขที่</mark> 2560	1			พิมพ์เร	ป็นช่วง				
15 16		····					ก่อนสั่งปรินท์	่ กรุณาตั้งค่า	เครื่องพิมพ์เบื้องต้นก่อน				
↓	• <mark>·</mark>	46.รายงานปัญหาโภชนาการ เทอม 1-	2 47.รายงานปัญหาโ	ภชนาการ เทอม 2-1	48.รายงานปั	ญหาโภชเ	มาการ เทอม 2-2	49.แบบ	เรายงานประจำตัว เทอม 1 🤱	50.ແນນຮ [.]	+ : •	- -	100%

4.18.1. สามารถสั่งปรินท์ใบรับรองผลการศึกษา สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ได้ โดยกรอกข้อมูลที่แผ่นงาน "ข้อมูลเพิ่มเติม" เริ่มจากคอลัมน์ "BN" เป็นต้นไป

E	<u>م</u>	2 8 1	E = 5) = • (, (, (, (, (, (), (, (, (), (), (), (, (),	a -	ปฐมา	ัย อัพเดท 21.04.20)17.xlsb - Excel			ลงชื่อเข้าใช่	ħ	-	o ×
ไฟ	เล้ หน้า	าแรก แทรก	เด้าโครงหน้	ำกระดาษ สตร ร	ว้อมล รีวิว มมมอง	นักพัฒนา OF	FICE REMOTE	Nitro Pro 9 🛛		ทำอะไร				Q, wert
														/+
Q2		• : ×	√ f _x	รับราชการ										
												BP		
1	6 4	เลขนักเรียน	ดำนำหน้า	ชื่อนักเรียน	ชื่อสกุลนักเรียน	เลขที่ใบรับ (กรณีออกใบร่	รอง รับรอง)	ดำรับรอ	งนักเรียนบรรทั	ัดที่ 1	คำรับรองนักเรียนบร	รทัดที่ 2 ([ถ้ามี) ถ้า	ไม่มีเว้นว่
2	1	12056	เด็กชาย	รัชชานนท์	หนสาย	1		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	ามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
3	2	12057	เด็กชาย	ชนะศักดิ์	อุดมใส	2		กำลังศึกษาอยู่ชั้นส	นุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
4	3	12058	เด็กชาย	สุรชัย	เกษวงศ์	3		ก่าลังศึกษาอยู่ชั้นส	หุ่บาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
5	4	12059	เด็กชาย	อาร์ชาวิน	ปารุงกุล	4		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
6	5	12060	เด็กชาย	พิทวัส	ศรีวิจารย์	5		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	ามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
7	6	12061	เด็กชาย	ศุภณัฐ	สรรพอาษา	6		กำลังศึกษาอยู่ชั้นส	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
8	7	12062	เด็กชาย	ทาทอง	โฆษิด	7		กำลังศึกษาอยู่ชั้นล	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
9	8	12063	เด็กชาย	ดรัณภพ	พูลสวัสดิ์	8		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
10	9	12064	เด็กชาย	ขัยธวัช	นิตย์ภักดี	9		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
11	10	12065	เด็กชาย	อภิวัฒน์	น้อยสุวรรณกิจ	10		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
12	11	12166	เด็กชาย	อนุวัฒน์	อำภวา	11		กำลังศึกษาอยู่ชั้นล	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
13	12	12175	เด็กชาย	นัยต์กานต์	บัวทอง	12		ก่าลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุ่บาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
14	13	12044	เด็กหญิง	มาริกา	วงษ์รักษา	13		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
15	14	12045	เด็กหญิง	กลัสรา	แก้วกฤษฎางค์	14		กำลังศึกษาอยู่ชั้นส	หมาลปีที่ 1 มีคว	ามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
16	15	12047	เด็กหญิง	อนันตญา	ประจวบบุญ	15		กำลังศึกษาอยู่ชั้นส	นุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
17	16	12048	เด็กหญิง	ศุภาพร	พลเสนา	16		กำลังศึกษาอยู่ชั้นล	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
18	17	12049	เด็กหญิง	สุธัญญา	โพธิ์สิน	17		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
19	18	12050	เด็กหญิง	ปวีณา	จันทร์ทำมา	18		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	ามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
20	19	12052	เด็กหญิง	วิภารัตน์	โคตรนวน	19		กำลังศึกษาอยู่ชั้นส	หมาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
21	20	12053	เด็กหญิง	เกศศิรินทร์	ศรีวรรณแก้ว	20		กำลังศึกษาอยู่ชั้นส	หุ่บาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
22	21	12054	เด็กหญิง	กานต์ชนก	ไฮงาม	21		ก่าลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
23	22	12055	เด็กหญิง	วริศรา	มุมไทย	22		กำลังศึกษาอยู่ชั้นอ	หุบาลปีที่ 1 มีคว	วามประพฤติเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
24	23	12165	เด็กหญิง	มินรญา	ป็นทอง	23		กำลังศึกษาอยู่ชั้นส	หมาลปีที่ 1 มีคว	ามประพฤดิเรียบร้อย	มีพัฒนาการด้านร่	างกายอยู่	ในระดับดี	
25														
26														
27														
28														
20	_		II									~		
		1.หน้าหลัก	2.คู่มือ	3.ข่อมูลพื้นฐาน	4.ข่อมูลนักเรียน	อ.ข่อมูลเพิ่มเติม	6.ปกแบบบันทึก	7.ชอนักเรียน	8.บิดามารดา	9.ผู้ปกครอง 10).พ.ค. 11.มิ.ย		4	
พร้อม	1]	-	+ 1009

日 5 - 근 - 월 그 표 월 표 - Փ, 福 태 - ปฐมพิตั	ลงชื่อเข้าใช่	⊡ –	o ×		
ไฟด์ หน้าแรก แทรก เต้าโดรงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง นักพัฒนา OFFICE	REMOTE Nitro Pro 9 Q				Q wert
	A7	BA	1		
	1 12				Ĭ
2	ใบรับรองผ	เลการศึกษา 🖤			
3	ระดับ	ປฐมวัย			
	กรอกลำดับที่หรือคลิ	่กเลือกข้อมูลนักเรียน			
5 เปรียงผลทางคุณชา เอลเซี่ 1	ที่ต้องการแส	ดงและสั่งพิมพ์			
			-		
7	ลำดับที่	1			
8 โรงเรียนรักวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4					
9 ตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น	. เด็กข่านเรื่อไข่านนห์ แนสาน				
10		•			
11 ขอรับรองว่าชื่อ เด็กชายรัชชานนท์ ชื่อสกุล หนสาย		d			
12 เลขบระจาตวนกเรยน 12056 เลขบระจาตวบระชาชน 140/400038391 12 เอือวันนี้ 11 มอราคม 2555 เมษะ ควม รักษาติ ไทย สวรมว มพระ	พิมพ์ข้อ:	มูลท์แสดง			
14 ชื่อ-ชื่อสกลบิดา นายสปัน หนลาย ชื่อ-ชื่อสกลมารดา นางสาววิลาวรรณ วงศ์ใหญ่	0 (5	х. н.			
15 กำลังศึกษาอยู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีความประพฤติเรียบร้อย	พิมพ์เป็นช่วง (จ่	วันสูง โปรดระวัง)			
16 มีพัฒนาการด้านร่างกายอยู่ในระดับดี	เริ่มพิมพ์จากลำดับที	1			
17 มีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจอยู่ในระดับดี	ถึงลำดับที	1			
18 มีพัฒนาด้านสังคมอยู่ในระดับดี					
19 และมีพัฒนาการด้านสติปัญญาอยู่ในระดับดี	พิมพ์เ	ป็นช่วง			
	รายงานประจำตัว เทอม 2 🛛 👌	ปี.แบบรายงานประจำดัว รายปี	52.ใบรับรอง 🛞	: •	
wiou []				9	+ 100%

การใช้งานโปรแกรม ปพ.5-6 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีลักษณะและ วิธีการใช้งานอย่างไรบ้าง?

5.1. โปรแกรม ปพ.5-6 ระดับประถมศึกษา แบ่งเป็น 2 ไฟล์สำหรับให้โรงเรียนเลือกใช้งานตามบริบท คือ 5.1.1. แบบรายเทอม จะแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ภาคเรียน มีการเก็บคะแนนระหว่างเรียน และ การสอบปลายภาค ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 แล้วนำผลการเรียนทั้ง 2 ภาคเรียนมา หาค่าเฉลี่ยเป็นผลการเรียนตลอดปีการศึกษา

SCP	พัฒ	นาโดย : นายชัชวา	เลย์ รินทร่วงศ์ โทร.	. 081-055-5098		•	ประถมศึก	าษา
ส่วนแรก	ปพ.5	นักเรียน 🖊	ผลสัมฤทธิ์ ^{"th}	ผลสัมฤทธิ์	คุณลักษณะ	สรุป ปพ.6	สรุปผลสัมฤทธิ์	สรุปผลสัมฤทธิ์
-		And a day	Arrest 1	and 11		alm Carrow 1		
ด้มย	ו פר פו נאגראו א	ขอนกเรยน	101011	11 10101	MIRNUMERS I	1W.0 (Wan 1	HELLULS ID DU 1	UIND INTELL
ไอมูลพื้นฐาน	ปก ปพ.5 รายขั้น 1	บิดามารดา	วิชาที่ 2	วิชาที่ 12	คุณลักษณะ 2	ปพ.6 เทอม 2	คะแนนรายขั้น 2	เกรดรายขั้น 2
		•						
DMC	ปก ปพ.5 รายชัน 2	ผู้ปกครอง	วิชาที่ 3	วิชาที่ 13	คุณลักษณะ รวม	ปพ.6 รวม	คะแนนรายชั้น รวม	เกรดรายชั้น รวม
้อมูลนักเรียน	ปก ปพ.5 รายขั้น รวม	เวลาเรียน	วิชาที่ 4	วิชาที่ 14	ค่านิยม 1		คะแนนร้อยละ 1	เกรดร้อยละ 1
				•				•
	ปก ปพ.5 รายวิชา 1		วิชาพี 5	วิชาที่ 15	ค่านิยม 2		คะแบบร้อยละ 2	เกรดร่อยละ 2
	ปก ปพ.5 รายวิชา 2		วิชาที่ 6	วิชาที่ 16	ด่านิยม รวม		คะแนนร้อยละ รวม	เกรดร้อยละ รวม
000	ปก ปพ.5 รายวิชา รวม		วิชาที่ 7	วิชาที่ 17	กิจกรรม 1		-	0
* * *			and a			1	0	- C
The			8 וורער	81 וורפר	กจกรรม 2			
			วิชาที่ 9	วิชาที่ 19	กิจกรรม รวม	CR		1
							00	
100			วิชาที่ 10	วิชาที่ 20	เอกสารแนบท้าย			
					สารขึ้นอง ปพ 5			
					in auto anis			23
		-			57			
	24		3					
			1		1			

5.1.2. แบบรายปี มีการเก็บคะแนนระหว่างเรียนตลอดปี แต่จะมีการสอบปลายปีครั้งเดียว แล้วคิด เป็นผลการเรียนตลอดปีการศึกษา โดยไม่แยกเป็นภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2

CP	ພັດມ	นาโดย : นายชัชว I♥วิชาการ ww	าลย์ รินทร์วงศ์ โท w.facebook.com/	15. 081-055-5098 thaischool		-9	ประถมใ	าึกษา
ส่วนแรก	ปพ.5	นักเรียน	เวลาเรียน	เวลาเรียน	ผลสัมฤทธิ์	ผลสัมฤทธิ์	คุณลักษะ	สรุป ปพ.6
ศูมีอ	กำหนดรายวิชา	ชื่อนักเรียน	พ.ค.	W.U.	วิชาที่ 1	วิชาที่ 11	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ปพ.6
<i>โ</i> อมูลพื้นฐาน	ปก ปพ.5 รายขั้น	บีดามารดา	ນີ.ບ.	ธ.ค.	วิชาที่ 2	วิชาที่ 12	ค่านิยม 12 ประการ	คะแนนรายชั้น
DMC	ปก ปพ.5 รายวิชา	ผู้ปกครอง	n.e.	ม.ค.	วิชาที่ 3	วิชาที่ 13	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	คะแนนรายชั้น (ด่อ)
อมูลนักเรียน			ส.ค.	n.w.	วิชาที่ 4	วิชาที่ 14	เอกสารแนบท้าย	เกรดรายขั้น
			n.u.	มี.ค.	วิชาที่ 5	วิชาที่ 15	คำขึ้แจง ปพ.5	เกรดรายขั้น (ต่อ)
		1	ต.ค.	ເນ.ຍ.	วิชาที่ 6	วิชาที่ 16		เกรดร้อยละ
	6	-A 5	ເວລາ รวม 1	เวลา รวม 2	วิชาที่ 7	วิชาที่ 17	***	
		V			วิชาที่ 8	วิชาที่ 18		\mathcal{O}
					วิชาที่ 9	วิชาที่ 19		
2		1 8	23		วิชาที่ 10	วิชาที่ 20		
		1		1			25	

คู่มือการใช้งานโปรแกรมงานวิชาการชั้นเรียน-วิชาการโรงเรียน โดยเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool



5.2. ระดับมัธยมศึกษา มีเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายภาคเรียน (ไม่มีรายปี)

- 5.3. ใน 1 ไฟล์กรอกนักเรียนได้ 1 ห้อง ห้องละไม่เกิน 45 คน ถ้ามีหลายห้องเรียนให้คัดลอกไฟล์ตาม จำนวนห้องเรียน
 - 5.3.1.กรณีสอนประจำชั้น นักเรียนกลุ่มเดียว ให้กรอกให้ครบทุกวิชาที่สอนใน 1 ไฟล์
 - 5.3.2. กรณีสอนประจำวิชา ให้กรอกไฟล์ละห้องเรียน ไฟล์ละวิชาแยกกัน และให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย ให้ทำไฟล์รวมอีก 1 ไฟล์เพื่อนำคะแนนรวมและเกรดจากครูประจำวิชาทุกวิชา มารวมในไฟล์ใหม่ เพื่อให้เป็น ปพ.6 และรายงานระดับห้องเรียน (ดูภาพตัวอย่างกระบวนการ)



เครดิตภาพ : โรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี

คู่มือการใช้งานโปรแกรมงานวิชาการชั้นเรียน-วิชาการโรงเรียน โดยเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool

- 5.4. หน้าหลัก/สารบัญ เป็นหน้ารวมเมนูแผ่นงานทั้งหมดในโปรแกรม ซึ่งสามารถ คลิกที่เมนูนั้น ๆ เพื่อให้ เชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
 - 5.4.1. องค์ประกอบและการแบ่งหมวดหมู่
 - 5.4.2. สามารถคลิกเมนู เพื่อเชื่อมโยงไปยังแผ่นงานต่าง ๆ และคลิกปุ่ม Home สีเขียวเพื่อกลับหน้า หลัก
- 5.5. คู่มือ
 - 5.5.1. ควรศึกษาคู่มือก่อนการใช้งาน เพื่อให้ทราบวิธีการกรอกข้อมูล การแก้ปัญหา และข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล
- 5.6. ข้อมูลพื้นฐาน ได้กำหนดชื่อสถานศึกษาในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน อื่น ๆ ที่จำเป็นให้ถูกต้อง
 - 5.6.1. กรอกสังกัดระดับกรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สำนักงาน บริหารการศึกษาเอกชน
 - 5.6.2. กรอกตำบล/อำเภอ/จังหวัด
 - 5.6.3. กรอกสังกัดระดับเขต เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4
 - 5.6.4. กรอกชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการ นายทะเบียน หัวหน้างานวิชาการ และครูประจำชั้น/ประจำวิชา
- 5.7. ข้อมูลนักเรียน
 - 5.7.1. การนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ของ สพฐ. ชื่อไฟล์ studentInSchoolList.csv สามารถคัดลอกข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC มาวางลงในแผ่นงาน "ข้อมูลนักเรียน" ได้ ตาม ขั้นตอนดังนี้
 - 5.7.1.1. การดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC (ดูภาพประกอบ)
 - 5.7.1.1.1. เข้าระบบ DMC ที่ <u>https://portal.bopp-obec.info/obec64/</u>
 - 5.7.1.1.2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ
 - 5.7.1.1.3. คลิกเมนู โรงเรียน>2.9 รายงานระดับโรงเรียน
 - 5.7.1.1.4. ที่บรรทัด ทะเบียนนักเรียนรายบุคคล คลิกดาวน์โหลดไฟล์ studentInSchoolList.csv หากเป็นข้อมูลภาคเรียนที่ 2 ไฟล์จะอยู่ด้านล่าง ให้เลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงไปด้านล่างสุดเพื่อดาวน์โหลด

รายงานระดับโรงเรียน ปีการศึกษา-ภาคเรียน 2563-1 ดาวน์โหลด รายงาน จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ schoolmis.csv จำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ age.csv จำนวนนักเรียนพิการ deformity.csv จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส deformityocc.csv จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.จำแนกตามการเดินทาง journeytype.csv จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส occasion.csv จำนวนนักเรียนขาดแคลน poor csv จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ race.csv จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา religion.csv จำนวนนักเรียนพักนอน homeless csv น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน health.csv จำนวนนักเรียนติด G aid.csv รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา studentInSchoolList รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน) studentInSchoolList health

- 5.7.1.2. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาและคัดลอกข้อมูลนักเรียนเฉพาะห้องที่ต้องการทำข้อมูล
- 5.7.1.3. คลิกที่ตัวเลขหัวแถว แล้วลากคลุมข้อมูลนักเรียนทั้งแถวลงด้านล่าง
- 5.7.1.4. กดปุ่ม Ctrl+C หรือคลิกขวาเลือก คัดลอก (Copy)
- 5.7.1.5. คลิกเปิดโปรแกรมงานวิชาการ ที่แผ่นงาน "ข้อมูลนักเรียน"
- 5.7.1.6. คลิกขวาที่เซลล์ A3 เลือกเมนูตัวเลือกการวาง "ค่า (า)" ซึ่งเป็นสัญลักษณ์เลข 123
- 5.7.1.7. จากนั้น กดปุ่มสีเขียวที่อยู่ด้านขวามือ (ดูภาพประกอบ) หรือกดปุ่ม Ctrl+D เพื่อ ปรับปรุงข้อมูล
- 5.7.2. การกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีไฟล์ DMC หรือสังกัดอื่นนอกจาก สพฐ. สามารถ กรอกข้อมูลใหม่ด้วยตนเอง (กรุณาอ่านคำแนะนำที่มุมสีแดง) วิธีการกรอกที่สำคัญมีดังนี้
 - 5.7.2.1. รหัสโรงเรียน จำเป็นต้องกรอก ถ้าไม่กรอกข้อมูลอื่น ๆ จะไม่แสดง ถ้าไม่ทราบหรือ เป็นสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัด สพฐ. ให้กรอกตัวเลขอะไรก็ได้
 - 5.7.2.2. เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขเรียงปกติ ไม่ต้องมีวรรค หรือขีด โปรแกรม จะประมวลผลให้เองเมื่อกดปุ่มสีเขียว
 - 5.7.2.3. เพศชายให้กรอก ช เพศหญิงให้กรอก ญ (ตามระบบของ DMC) ถ้ากรอกเป็นอย่าง อื่นนอกจาก ช หรือ ญ โปรแกรมจะประมวลผลเป็นเพศหญิง
- 5.8. ข้อมูลเพิ่มเติม ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น เช่น อาชีพบิดา มารดา และผู้ปกครอง ตรวจสอบและ แก้ไขที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนให้ถูกต้อง
- 5.9. กำหนดรายวิชา ให้กรอกข้อมูลชั้นเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา รหัสวิชา รายวิชา เวลาเรียน (ชั่วโมง/ ปี) กลุ่มสาระการเรียนรู้ และชื่อ-สกุลครูประจำวิชา โดยสามารถกำหนดรายวิชาได้สูงสุด 20 รายวิชา ต่อปีการศึกษา
 - 5.9.1. กรณีสอนประจำชั้น นักเรียนกลุ่มเดียว ให้กรอกให้ครบทุกวิชาที่สอนใน 1 ไฟล์

- 5.9.2. กรณีสอนประจำวิชา ให้กรอกไฟล์ละห้องเรียน (นักเรียนกลุ่มเดียว) ถ้าห้องเรียนนี้สอนหลาย วิชาสามารถกรอกในไฟล์เดียวกันได้ เช่น ห้อง ป.6 สอนวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษา สามารถ ทำเป็นไฟล์เดียวกันได้ แต่ถ้าสอนหลายห้อง (นักเรียนหลายกลุ่ม) ให้แยกไฟล์ละห้องเรียน เช่น สอนภาษาไทย ป.4 ป.5 และ ป.6 (นักเรียน 3 กลุ่ม) ให้แยกเป็น 3 ไฟล์เพราะรายชื่อนักเรียน คนละกลุ่มกัน
- 5.9.3. ปกแบบบันทึก ให้ตรวจ แก้ไข และกรอกจำนวนนักเรียน ชาย-หญิง ต้นปีการศึกษา ออก-เข้า ระหว่างปีการศึกษา และจำนวนรวมให้ถูกต้อง โดยปกจะมีทั้งแบบรายชั้น คือแสดงสรุปผลการ เรียนทุกวิชา ใช้ในกรณีครูสอนประจำชั้น (คนเดียวสอนทุกวิชา) และแบบรายวิชา คือแสดง สรุปผลการเรียนแค่วิชาเดียว ใช้ในกรณีครูสอนประจำวิชา
- 5.9.4. ชื่อนักเรียน บิดามารดา ผู้ปกครอง จะเป็นข้อมูลที่โปรแกรมประมวลมาจากแผ่นงานข้อมูล นักเรียนและข้อมูลเพิ่มเติมโดยอัตโนมัติ
- 5.9.5. เวลาเรียน มีวิธีการกรอก ดังนี้
 - 5.9.5.1. กรณีสอนประจำชั้น กรอกเป็นจำนวนวันในแต่ละช่อง

5.9.5.1.1.	มาเรียน 1 วัน	ให้กรอกเลข 1
5.9.5.1.2.	ป่วย	ให้กรอก ป
5.9.5.1.3.	ลา	ให้กรอก ล
5.9.5.1.4.	ขาด	ให้กรอก ข

5.9.5.2. กรณีสอนประจำวิชา กรอกเป็นจำนวนชั่วโมงในแต่ละช่อง

5.9.5.2.1.	มาเรียน 1 ชั่วโมง	ให้กรอกเลข 1
5.9.5.2.2.	ป่วย 1 ชั่วโมง	ให้กรอก ป
5.9.5.2.3.	ลา 1 ชั่วโมง	ให้กรอก ล
5.9.5.2.4.	ขาด 1 ชั่วโมง	ให้กรอก ข
5.9.5.2.5.	มาเรียน 2 ชั่วโมง	ให้กรอกเลข 2
5.9.5.2.6.	ป่วย 2 ชั่วโมง	ให้กรอก ปป
5.9.5.2.7.	ลา 2 ชั่วโมง	ให้กรอก ลล
5.9.5.2.8.	ขาด 2 ชั่วโมง	ให้กรอก ขข

- 5.9.5.3. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ สามารถเว้นว่างไว้ได้ แต่ถ้าต้องการเพิ่ม หมายเหตุว่าวันใดเป็นวันหยุดพิเศษ สามารถพิมพ์ในพื้นที่ตารางด้านล่างใต้ชื่อนักเรียนคน สุดท้ายได้
- 5.9.5.4. โปรแกรมจะสรุปเวลาเรียนให้โดยอัตโนมัติในแผ่นงาน "สรุปเวลาเรียน"
- 5.10. การบันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คลิกที่แผ่นงานวิชาที่ต้องการบันทึก ซึ่งรายวิชาจะ เชื่อมโยงมาจากแผ่นงาน "รายวิชา" โดยอัตโนมัติ

X	<u>,</u> 9	· @ - 🔒 🛤 🔄 =				ประ	ะถมศึก	ษาปพ	.5-6 (1	ายเทอ	ม) อัพ	เดท 2	7.02.2	017.xl	sb - Mic	rosofi	t Exce	_							-	d ×
แห่	u	หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระ	ะดาษ สู	คร ข้อ:	រូត (ตรวจทาน	มุม	มอง	นักพัฒน	п 0	FFICE R	EMOTE	Nitro	o Pro 9											۵ 😭	
Pivot	Table a	าราง รูปภาพ ภาพ รูปร่าง Smart ดัดปะ ภาพประกอบ	Art ภาพ หน้าจอ	ม่า คอสัมน์	มีมีน เสน	ູ່ ວາກລາ ບັ	น พ่ง แหนภูมิ	พั นที่ 	nstand	0 แผนภูมิ อื่น *	เส้น เส้น	คอลั: กันแบบประการใน	มน์ ชน /แร สะกายไฟ	<u>-</u> ະ ສຳ ສຳ	ถ้าแบ่ง ค นซ้อมูล ใวกรอง ก	(2) การเชื่อม หลายมี การเชื่อม) เรียง เดียง	ง เลื่อง ทัว มความ ท	กระดาษแล กระดาษแล ก้ายกระดาษ	ส ะ อักษร ศิลปิ ข้อความ	มรรทั ลายเช้า	มัน ขึ้นของ มาง	π ^{αμητε} αι	Ω สัญลักษ มูลักษณ์	aí	
	BT	[7 → (= f _x =	F('ข้อมูลนั	กเรียน-กา	5av'lA2	:="","",	SUM(BI	M7,BQ	7,BS7))																	1
1	A	В	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW E	X BY	BZ CA	CB	CC CE	CEC	FCG	CH CI	CJ (CK CL 🔺
1 2 3			30		ผลสัมฤ รายวิช อัตราส่	ุทธิ์ทางก า ท2110 วนคะแน	ารเรียน 11 ภาษา น ระหว่า	ชั้นประถ ไทย เงกาค : '	มศึกษาปี ปลายภา	ที่ 2/1	ปีการศึก 70	ษา 255 :	9 30				 กดปุ่ม) (เครื่อง) () (20%) น เพื่อเห	(5) พิ่มจำนวน	เคอลัมน์เ	ารอกคะเ	เนน	
4																										
5	เลขที่	ชื่อ-สกุล	ดิตเป็นร้อย	ะสับหลการเรื	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ណេដីប	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ណេដឹម	žaua: 80	ากกลย	ร้อบละ 20	RCS	ตัดสิน ระดับผล		 ກດປຸ່າ ກດປຸ່າ 	I 20% ย้อนกเ	สีม่วง เพื่ กับสีส้ม เช่	อแปลงเ ฟ้อยกเลิ	เป็นตาร ^ะ Iกการแง	างสำหรับ ปลงตาราง	กรอกคะเ เช้อสอบเ	แนนซ้อส กลาง	อบกลา	4
6		200 (1990) 200	100.00	~	70.00	70.00	70.00	30.00	30.00	30.00	24.00	40.00	6.00	100.00	111353016											
7	1	เด็กขายมานะ ขยันยิ่ง	81.00	4	55.00	63.00	59.00	17.00	18.00	17.50	14.00	18.00	2.70	75.70	3.5	_		ଅଁ	อ สอบไรงเ	รียน คิด	แปนร้อย	ມຄະ		20		
8	2	เด็กขายอุดม สมบูรณ์	78.00	3.5	49.00	60.00	54.50	25.00	18.00	21.50	17.20	23.00	3.45	75.15	3.5				ขอสอบกล	173 MME	ปนรอยส	35		40		
9	3	เด็กขายธรรมะ ขัยไย	81.00	4	65.00	55.00	60.00	20.00	26.00	23.00	18.40	34.00	5.10	83.50	4			in the second	ครแบบเ	ตมขอส	อบกลาง			40		
10	4	เด็กหญิงชูโจ รักษ์โลก	65.00	2.5	61.00	40.00	50.50	19.00	25.00	22.00	17.60	38.00	5.70	73.80	3		• 0. 2	11501	าคะแนนพ	ทสอบก	19.14 19.	M.15.3.0.13	INGUINE	0.00		
11	5	เด็กหญิงมานี้ ประสับไชค	69.00	2.5	35.00	41.00	38.00	18.00	28.00	23.00	18.40	21.00	3.15	59.55	1.5		• 1. 4	2 0500	1คะแนนข	INHEUT	19.14 19.	M.15.1.0.15	าเจาเทย	คณิตศา	สตร์ อิง	12.1MB.IM.
12		-					-			_	-	-					• 54. 1-	2 11301	เสื้อพว แห	Neeur		VI 15 310 18	I I O I ENO	FIERAN	61913 39	
14															2			EINTH	ATTITO I 66	101110	IN IN U.S.					
15										_	-	_			-											
16							2	1			1															
17																										
18																										
19															3											
20																										
21																										
22																										
23																										
14 4) H	🧹 ปก ปพ.5 รายชั่น 1 🏑 ปก ปพ.5 รา	เยชั่น 2 🏒	ปกปพ.5 ร	ายชั่น รว	ณ /ป	กปพ.5	รายวิชา	1 / ป	า ปพ.5	รายวิชา	2 / 1	ก ปพ.5	รายวิชา	รวม ชื	อนักเรีย	น /บี	ามารดา	ผู้ปกคร	as / in	วลาเรียน	วิชาที่ 1	วิชาป	4		
พร้อร	u 🛅		X			-											-	0	_				1	10% 🖂		0 (+

- 5.10.1. ปุ่มควบคุมด้านขวา 5 ปุ่ม
 - 5.10.1.1. 🚳 ปุ่มบ้านสีเขียว กดเพื่อกลับไปที่หน้าหลัก/สารบัญ
 - 5.10.1.2. 🔁 ปุ่มเครื่องหมายบวกสีน้ำเงิน กดเพื่อเพิ่มจำนวนคอลัมน์กรอกคะแนน (โปรแกรมรายปีเพิ่มเป็น 48 ช่อง โปแกรมรายเทอมเพิ่มเป็น 50 ช่อง)
 - 5.10.1.3.
 ปุ่มเครื่องหมายลบสีแดง กดเพื่อลดจำนวนคอลัมน์กรอกคะแนน (โปรแกรม
 - รายปีลดเป็น 12 ช่อง โปรแกรมรายเทอมลดเป็นเทอมละ 7 ช่อง 2 เทอมรวม 14 ช่อง)
 - 5.10.1.4. 20% ปุ่ม 20% สีม่วง กดเพื่อแปลงเป็นตารางสำหรับกรอกคะแนนข้อสอบกลาง ปุ่มนี้ห้ามกดซ้ำ 2 รอบ แต่กดสลับไปมาได้กับปุ่มย้อนกลับสีส้ม
 - 5.10.1.4.1. ป. 2 กรอกคะแนนทดสอบกลาง เฉพาะวิชาภาษาไทย
 - 5.10.1.4.2. ป. 4-5 กรอกคะแนนทดสอบกลาง เฉพาะวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์
 - 5.10.1.4.3. ม. 1-2 กรอกคะแนนทดสอบกลาง เฉพาะวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ
 - 5.10.1.4.4. ชั้นอื่น ๆ ไม่มีต้องกรอกคะแนนทดสอบกลาง
 - 5.10.1.5. 🧿 ปุ่มย้อนกลับสีส้ม กดเพื่อยกเลิกการ แปลงตารางข้อสอบกลาง ปุ่มนี้ห้าม กดซ้ำ 2 รอบ แต่กดสลับไปมาได้กับปุ่ม 20% สีม่วง
- 5.10.2. กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน : ปลายปี หรือ คะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค
- 5.10.3. กำหนดหัวข้อการเก็บคะแนน สามารถกำหนดตามบริบทของโรงเรียนได้ เช่น เป็นรายหน่วย รายตัวชี้วัด ฯลฯ

		0110100111																									
⊟ 5 • 1	er 🥵 🕫	E = 😫 🗄 - 🔂 🌃	₩ =			ประก	มศึกษา ปท	.5-6 (ຈາ	ยปี) อัพเดเ	18.04.20	17 <i>.x</i> lsb	- Exce	el.								ลงชื่อเช้	าใช่	囨	-	Ć	3	×
ไฟล์ หน้	้าแรก แทรก	เด้าโดรงหน้ากระดาษ สูตร	ข้อมูล	50 a	เมมอง	นักพัฒน		FICE REP	MOTE	Nitro P	ro 9															۶ ۳	ซร์
ปกติ แสดงตัวอ ตัวแปงห	มข่าง เด้าโครง มุ เน้า หน้ากระดาษ ก่ มุมมองเวิร์กบุ๊ก	ไม้บรรทัด 🖉 แกบสุ มมองแบบ ไทหนดเอง แสดง	ตร Q เมื่อ/ เยยาะ	ม 100% ม่อ/ชมาะ	ม่อ/ชมาม ส่วนที่เลือก	หน้าต่าง ใหม่	ฉัดเรียง ทั้งหมด	ตรีง หนว *	🔜 แยก ซ่อน 🗌 ยกเลิเ	าการซ่อน หน้า	110 w 12 n 25 d	สดงแบบ ารเลื่อนไห ั่งค่าตำแห	เดียงข้าง! ปในทางเล่ หน่งหน้าต	กัน ลียวกัน ถ่างใหม่	สลับ หน้าต่า	р и м т	แมโคร										^
M3	• : ×	√ <i>f</i> × 70	_	_		_		_	_		_	_	_	_	_	-	_	_	-	_	_	_	_			_	~
		В	C	DE	F	GI	1 1	J	к	LM	N	0	P	Q	R	s	т	υI	vI	w	x	ΥI	zμ		BA		DE
1			ผลสัม	มฤทธิ์ทาง	การเรีย	น ชั้นป	ะถมศึก	ษาปีที่	1 ปีกา	รศึกษา	2560							ผลสัม	ฤทธิ์เ	ทางกา	ารเรีย	น ชั้นเ	ປຈະຄະ	มศึกษ	าปีที่ 1	ปีการ	ศ
2			รายวิ	ชา							~							e00000	'n								Ľ
3			อัตรา	ส่วนคะแห	นน ระห	เว่างเรีย	น : ปลา	ยปี	=	70	1 :	กา โปร	หนดค รแกรม	าะแน เจะค่	เนเกบ ่านวณ	ระห เอัตร	วางเร ราส่ว	เยน นให้	านค	าะแนน	เ ระท	ว่างเรื	ยน : เ	ปลายจ	រ =		
4								.		เรียา				อั	ดโนมั	តិ								ę	าะแนน	เระหว่	าง
เลขที่ 5		ชื่อ-สกุล			พิมพ์กำ ป็นราย	าหนดห้ ตัวชี้วัด	้วข้อก ⁻ หรือร	ารเก็บ ายหน่	คะแนเ วย ฯล	4																	
6					กำหนด	าคะแน โปรแ	มเดิม ใ กรบจะ	นแต่ส คำนว	จะช่อง ณลัตร	สามาร หล่วนใ	ถเกิบ ห้อัตโ	กีคะแ ันบัติ	เนนกิไ	ได้													
7	_																					_	_		\rightarrow		-
8																						_	_				-
9	-																					_	_				-
10							_															_	_	\rightarrow	\rightarrow		-
11																						_	_	\rightarrow			-
12																											-
13																								\rightarrow	_		_
14																								\perp			_
· · ·	บิดามารดา	ผู้ปกครอง พ.ค. มิ.ย	. n.e.	ส.ค.	n.ല.	ด.ค.	พ.ย.	5.6	a. ม.เ	a. n.	м.	มี.ค.	ເມ.ຍ.	. I	วลา รวม	1	ເວລາ	รวม 2	3	ชาที่ 1		🤆	Ð :	•		, i	Þ
พร้อม 🔝																				Ħ					-	-+	150%

5.10.4. กำหนดคะแนนเต็ม ในแต่ละช่องสามารถเก็บกี่คะแนนก็ได้ โปรแกรมจะคำนวณอัตราส่วนให้ อัตโบบัติ

- 5.10.5. กรอกคะแนนระหว่างเรียนแต่ละช่อง โดยคะแนนที่ได้ ต้องไม่เกินคะแนนเต็มที่กำหนด
- 5.10.6. กรอกคะแนนทดสอบปลายภาค หรือปลายปี
- 5.10.7. กรณีชั้น ป.2 ป.4 ป.5 ม.1 และ ม.2 ในรายวิชาที่มีคะแนนข้อสอบกลาง ให้กำหนดร้อยละ ข้อสอบโรงเรียน ร้อยละข้อสอบกลาง และคะแนนเต็มข้อสอบกลางด้วย

<u>ตัวอย่างการเก็บคะแนนระหว่างเรียน</u>

โรงเรียนสามารถกำหนดรูปแบบการเก็บคะแนนระหว่างเรียนได้หลากหลายรูปแบบ แล้วแต่โรงเรียน เช่น รายหน่วย รายบท รายชิ้นงาน รายกิจกรรม รวมทั้งคะแนนสอบระหว่างเรียน สอบกลางภาคได้ด้วย หรือหากโรงเรียนต้องการเก็บเป็นรายตัวชี้วัด สามารถคัดลอกรหัสตัวชี้วัดของแต่ละวิชา แต่ละชั้น ในไฟล์ Excel ที่แนบมาพร้อมโปรแกรม ไปวางในหัวตารางเก็บคะแนนของแต่ละวิชาได้เลย (ต้องปุ่มเครื่องหมายบวก สีน้ำเงิน 😱 เพื่อเพิ่มจำนวนคอลัมน์กรอกคะแนนก่อน)

<u>ตัวอย่างที่ 1</u>

การกำหนดการเก็บคะแนนระหว่างเรียน เป็นรายตัวชี้วัด ครบทุกตัว สามารถกำหนดคะแนนเต็มของแต่ละตัว ได้โดยอิสระ เช่น เต็ม 10 ทุกช่อง ในกรณีนี้ ผลรวมของคะแนนเต็มทุกตัว ไม่เท่ากับสัดส่วนคะแนนระหว่าง เรียน (เช่นรวมกันได้ 220) โปรแกรมจะเทียบสัดส่วนคะแนนให้อัตโนมัติ (เช่นเทียบสัดส่วน 220 เป็น 70) คะแนนรวมอาจจะมีทศนิยม

_▲ 1	Α	В	C ผถตัมส	D เหอ็หา	E I	F G Seu 🖗) H มประก	 มศึกษ	่ J กซิที่ 1	K ปีการ	L สีกษา	M 1 2563	N C) F	9 Q	R	S	T	U ผถตัม	V เฤทธิ์ท	W :	X Seu -	Y ຈັ້ນປາະ	Z 🗛 สถามศึก	\ ∧E เคชิลี	AC 1 Ums	AD).	AE /	AF A	G∣Aŀ	AJ	AK A	L AI	/ AN ดัมฤทธิ์		AP /	\Q A ຈັ້ນປາ:	R AS ถมศึก	6 AT เกษาซิที่	AU 1 ปีกกร	AV A	\W A 2563	K AY	AZ	BA	BB	BC	-
2			รายวิช	n m11	101 /	าาษาไท	W 1												າງແມ່ນ	n n11	101 /	กาษาไ	MU 1										371	เรียา ท	11101	ภาษาไ	ไทย 1											-11
3			ขัดราส	วนคะ	แบบ ร	1877AN	ទើមប :	ปลาย่	0 =			70	: 3	0					ยัดราย	ก่วนคะ	uw 1	sewin	งเรียน	I: Uan	พิ			70		30			ΰn	ราส่วนเ	15mm	ระหว่า	างเรียน	: Uane	N -	J .		70 :	30		_	_		•
4									fi stat	มนระจ	เร่างเรี	en l													R:	สมมระจ	หว่างเรื	ieu									คะม	พพระพ	rhuis	ew				B	4	a		•
5	เลขที	ชื่อ-เหกุล	ML1 ULV	#1.1 JL/2	m1.1 U.1/3	w11111/4	6/1/h 1.1m	m1.1 ul1/7	#1.1 UL/8	W2.1 U.I.V	#2.1 JJ1/2	#2.1 UL/3	N3.1 U.I.V	2/11/1.6m	cum nea	m3.1 ul.1/5	1/17 III/1	W4.1 UL/2	ma.1 ul.1/3	14.1 J.L/4	#5.1 U.L/1	#5.1 JL1/2																					1 21	rebusere	รามหรือมิ	ะดับผลการเรีย		:
6			10	10 1	10 1	10 10	0 10	10	10	10	10	10 1	0 1	0 10	0 10	10	10	10	10	10	10	10																					70	30	100	1 "		
7																																																
8																																																
9																																																4
10																																																•
11																																																•
12																																							1	\square								•

<u>ตัวอย่างที่ 2</u>

การกำหนดการเก็บคะแนนระหว่างเรียน เป็นรายตัวชี้วัด ครบทุกตัว โดยกำหนดคะแนนเต็ม เป็น 4 บ้าง 3 บ้าง 2 บ้าง 1 บ้าง แล้วแต่จำนวนตัวชี้วัด เพื่อให้ผลรวมของคะแนนเต็มทุกตัว เท่ากับสัดส่วนคะแนนระหว่าง เรียน (เช่น รวมกันได้ 70) ในกรณีนี้จะไม่มีการเทียบสัดส่วน จึงไม่มีทศนิยม

	Α	В	С	D	Е	F	G	н	П	J	ĸ	LI	М	N	D	Р (2 F	S	Т	U	V	w	x	Y	<u>z</u> //		BA		DAE	AF	AG	AH	AI /	J A	K AL	. AM	AN	A0 /			AS	AT	AU /		v AX		AZ	BA	BB	BC	E 🔺
			ผลสั	แฤทธิ	MUAUL	รเรียา	น ชันเ	ระถมค	ศึกษาที	0111	-Umsi	inen a	2563							ผลส	ัมฤทธิ	mam	รเรียน	ง ขับปร	ระถมศึ	เกษาปีเ	i 1 Ur	การศึก	b n 25	63						ผลสั	มฤทธิร	nams	เรียน ซ้	ົນປระถ	มศึกษา	าปีที่ 1	ปีการคื	in u n 25	63						48
			รายวิ	ชา พ	11101	ภาษ	กไทย	1												รายว	ริชา ท	11101	ภาษา	ปไทย 1	£											รายวิ	่ขาท1	1101	าาษาไท	11 1											1
3			อัตรา	ສ່ວນເ	1:UN	1.2531	ว่างเรีย	n : U	ลายปี				70	: 3	10					อัตร	าส่วนต	ะแบบ	ระหว่	กิ่งเรียว	น : ปล	ทยปี	-		70	-	30					อัตรา	เล่วนค	euuru :	เะหว่าง	เรียน :	ปลายร	- 0		70	1 1	30					
4																								ะแนน	ระหว่า	งเรียน											คะแน	นระหว่	ว่างเรียร	u				ß		2					
	Levil	รื่อ.สดอ	1/1/I	11/2	u.1/3	U.1/4	J.1/5	J.1/6	111/I	J.1/8	1/I/h	J.1/2	11/3	1/I/I	11/2	11/3	1.1/4	1/1/l	d.12	J.1/3	J.1/4	U.1/1	J.1/2		Τ		Τ																		Τ	5011	erular	ามทั้งป	maile		·
5		66-11/m	m1.1	w1.1	w1.1	w1.1	w1.1	w1.1	w1.1	n1.1	W2.1	112.1	n2.1	M3.1	M3.1	M3.1	M3.1	wd.1	1.14	1.4.1	1.44.1	W5.1	MS.1																								NAG	-	chuse		•
6			4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3 :	3 :	3 :	3 3	3	3	3	3	3	3																							70	30	100			
7																																																			
8																																																			
9																																																			
10																											T																								
11									_																																			_							
12																																																			•

<u>ตัวอย่างที่ 3</u>

การกำหนดการเก็บคะแนนระหว่างเรียน เป็นรายตัวชี้วัด หลายตัวในช่องเดียว (เช่น รายมาตรฐาน) ทำให้ไม่ ต้องกระจายคะแนนหลายช่อง ผลรวมของคะแนนเต็มทุกตัว เท่ากับสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน (เช่น รวมกัน ได้ 70) ในกรณีนี้จะไม่มีการเทียบสัดส่วน จึงไม่มีทศนิยม

	A	В	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT A	U A	V AW	/AX	AY	AZ	BA	BB	, B BC BD BE BF BG BH BI BJ BK BL BM BN BO BP BQ BR BS BT BU BV BW BX B	3Y
1			ผลสั	มฤทธิ์	ทางก	ารเรียง	น ชั้นป	ระถมคื	ึกษาปี	ที่1ปี	โการศึก	ษา 25	63						
2			รายวิ	ชา ท	1110	1 ภาษ	ทไทย	1					_	_					
3			อัตรา	ส่วนค	าะแนา	น ระพา	ว่างเรีย	ານ : ປະ	ลายปี	-		70	1	30				 กดปุ่ม เครื่องหมายบวกสีน้ำเงิน เพื่อเพิ่มจำนวนคอลัมน์กรอกคะแนน 	
4							ค	ะแนนร	เะหว่าง	เรียน					ŝ	_	z	 กดปุ่ม เครื่องหมายลบสีแดง เพื่อลดจำนวนคอลัมน์กรอกละแนน 	
	เลขที่	ชื่อ-สกล	J.1/1-8	d.1/1-3	d.1/1-5	d.1/1-4	d.1/1-2							5011	iavula.	ามทั้งมี	อการเรีย	 กดปุ่ม 20% สีม่วง เพื่อแปลงเป็นตารางสำหรับกรอกคะแนนข้อสอบกลาง 	
5			M1.1	W2.1	m3.1	n4.1 °	n5.1 °								MRE		ะดับเม	6 กตปุ่น ย้อนกลับสีสัม เพื่อยกเลิกการแปลงตารางข้อสอบกลาง (ห้ามกต่ำปุ่มเดิมต่อกัน ตารางจะเสียหาย แต่กดสลับไปมาไ รู้	ได้)
6			15	15	15	15	10							70	30	100			
7																		ข้อสอบโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80	
8																		ข้อสอบกลาง คิดเป็นร้อยละ 20	
9																		คะแนนเต็มข้อสอบกลาง 100	
10																		• tl. 2	
11																		• tl. 4-5	
12																		• u. 1-2	
13																			

- 5.11. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ค่านิยม หลัก 12 ประการ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีเกณฑ์การประเมินโดยใช้ค่าฐานนิยม (Mode) ดังนี้
 - 5.11.1. ระดับคะแนน 3 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
 - 5.11.2. ระดับคะแนน 2 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี
 - 5.11.3. ระดับคะแนน 1 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่าน
 - 5.11.4. ระดับคะแนน 0 หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่าน

สำหรับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีช่องเพิ่มเติมให้อีก 2 ช่อง จากเดิม 8 ช่อง รวมเป็น 10 ช่อง

- 5.12. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดผลเป็น 2 ระดับ คือ ไม่ผ่าน และ ผ่าน ให้ใส่ เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง
- 5.13. เอกสารแนบท้าย ให้ปรินท์เอกสารแนบท้ายเล่ม ปพ.5 สามารถคลิกปุ่มเพื่อเปิดเอกสารได้แต่ ต้องเก็บไฟล์เอกสารแนบไว้ในโฟลเดอร์เดียวกับโปรแกรม หรือจะคลิกไฟล์เอกสารแนบเพื่อเปิด โดยตรงตามปกติก็ได้ เอกสารแนบมีดังต่อไปนี้



- 5.13.1. รหัสตัวชี้วัด ของแต่ละวิชา แต่ละชั้น ให้ใช้ตัวชี้วัดในหลักสูตรของโรงเรียน หรือใช้ไฟล์ที่แนบ มานี้ (แต่ละโรงเรียนอาจจะกำหนดตัวชี้วัดแตกต่างกัน)
- 5.13.2. รายละเอียดตัวชี้วัด ของแต่ละวิชา แต่ละชั้น ให้ใช้ตัวชี้วัดในหลักสูตรของโรงเรียน หรือใช้ ไฟล์ที่แนบมานี้ (แต่ละโรงเรียนอาจจะกำหนดตัวชี้วัดแตกต่างกัน)
- 5.13.3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
- 5.13.4. ค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 5.13.5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- 5.14. คำชี้แจง ปพ.5 อธิบายการจัดเรียงหน้าเอกสารเมื่อสั่งปรินท์เพื่อรวมเป็นเล่ม ปพ.5 ตามแผ่นงาน ดังนี้
 - 5.14.1. ปก ปพ.5 (รายชั้น/รายวิชา)
 - 5.14.2. ชื่อนักเรียน
 - 5.14.3. บิดา-มารดา
 - 5.14.4. ผู้ปกครอง
 - 5.14.5. เวลาเรียน
 - 5.14.6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (รายวิชาต่าง ๆ)
 - 5.14.7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์/การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
 - 5.14.8. ค่านิยม 12 ประการ/สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - 5.14.9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 5.14.10. เอกสารแนบท้าย เช่น คำอธิบายรายวิชาและตัวชี้วัด ตัวชี้วัดค่านิยม 12 ประการ ฯลฯ
 - 5.14.11. ปกหลัง
- 5.15. ปพ.6 เป็นแบบรายงานประจำตัวนักเรียนเพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล โดยข้อมูลการประเมินต่าง ๆ ใน ปพ.5 ที่ครูประเมินจะสรุปรวมเชื่อมโยงมายังแผ่นงาน ปพ.6 โดย อัตโนมัติ
 - 5.15.1. ในกรณีสอนแบบประจำวิชา ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำไฟล์อีก 1 ไฟล์เพื่อ นำคะแนนรวมและเกรด จากครูประจำวิชาทุกวิชา มาหลอมรวมในไฟล์ใหม่ เพื่อให้เป็น ปพ.6 และรายงานระดับห้องเรียน เช่น สรุปผลสัมฤทธิ์ ป.6 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้น (นำมากรอก เฉพาะช่องคะแนนรวมเต็ม 100 และผลการเรียน ในกรณีนักเรียน ติด มส ร หรือย้าย ไม่ต้อง คัดลอกมาทั้งหมด)
 - 5.15.2. ในกรณีสอนประจำชั้น ใน 1 ไฟล์ต้องกรอกผลสัมฤทธิ์ทุกวิชาอยู่แล้ว
 - 5.15.3. การจัดเรียงลำดับที่ มีการจัดเรียง 2 แบบคือ ตามคะแนนรวม และตามเกรดเฉลี่ย
 - 5.15.4. สามารถปรินท์เอกสาร ปพ.6 นี้เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองทราบผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถสั่งปรินท์ทีละคน โดยกรอกเลขที่ แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อให้แสดงข้อมูลของนักเรียน หรือคลิกปุ่มสามเหลี่ยมซี้ลง แล้วค้นหาจากรายชื่อของนักเรียนที่ต้องการสั่งปรินท์ คลิก "พิมพ์ ข้อมูลที่แสดง" หรือปรินท์ครั้งเดียวทั้งห้องเรียนได้ เพื่อความสะดวกในการทำรูปเล่มรายงาน โดยกรอก "เริ่มพิมพ์จากเลขที่" "ถึงเลขที่" แล้วคลิก "พิมพ์เป็นช่วง"เช่น เลขที่ 1-45 เป็นต้น
- 5.16. คะแนนรายชั้น เป็นการสรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ทุกรายวิชาของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน และการจัดลำดับที่คะแนนรวม

- 5.17. เกรดรายชั้น เป็นการสรุปเกรดทุกรายวิชาของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน และการจัดลำดับที่ เกรดเฉลี่ย
- 5.18. เกรดร้อยละ เป็นการสรุปผลสัมฤทธิ์ จำนวน และร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนใน ระดับต่าง ๆ

6. ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูล

- 6.1. กรุณาศึกษาคู่มือนี้ให้เข้าใจก่อนเริ่มต้นใช้งาน หากเกิดความเสียหาย อาจไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้
- 6.2. รองรับ Windows Excel2010 ขึ้นไปเท่านั้น เวอร์ชั่นต่ำกว่านั้นไฟล์จะเสียหาย (แนะนำ 2016) ไม่รองรับ MacOS
- 6.3. ห้ามแทรก/ตัด/ลบ แถว/คอลัมน์/แผ่นงาน โดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้การอ้างอิงสูตรไม่ถูกต้อง
 (ขึ้น #Ref) จะไม่สามารถแก้ไขได้ในกรณีนี้ ต้องเริ่มทำไฟล์ใหม่ ให้คัดลอกข้อมูลไปลงในไฟล์
 โปรแกรมใหม่
- 6.4. การคัดลอกข้อมูลจากไฟล์งานอื่น ๆ มาลงในโปรแกรม เวลาวางให้คลิกขวา เลือกเมนู "วางค่า" เท่านั้น การวางด้วย Ctrl+V อาจจะทำให้โปรแกรมเสียหาย มีสูตรติดมาด้วย ลิงก์ข้ามไฟล์ โปรแกรมล็อค หรือเซลล์ล็อค และปัญหาด้านข้อมูล
- 6.5. ในกรณีกรอกข้อมูลผิด ถ้าจะลบข้อมูลให้กดปุ่ม Delete ที่คีย์บอร์ดเท่านั้น ห้ามคลิกขวาแล้ว Delete เพราะจะเป็นการลบเซลล์ ทำให้สูตรคลาดเคลื่อนและขึ้น #Ref
- 6.6. ในกรณีนักเรียนย้าย หรือลาออก ให้คงชื่อนักเรียนไว้จนสิ้นปีการศึกษา และกรอก "ย้าย" ในทุกช่อง การประเมินแทน (กรอกในสรุปเวลาเรียน คะแนน เกรด กิจกรรม คุณลักษณะ ฯลฯ) สำหรับระดับ ปฐมวัย ให้ลง "ย้าย" ในผลการประเมินทั้ง 4 ด้านในเทอม 1 ด้วย (ลงย้ายทั้ง 2 เทอม) เพื่อให้ จำนวนผลการประเมิน ตรงกับจำนวนนักเรียนสิ้นปีการศึกษา
- 6.7. นามสกุลไฟล์คือ .xlsb (Excel Binary Workbook) ห้ามเปลี่ยนนามสกุลไฟล์เพราะจะทำให้ โปรแกรมเสียหาย
- 6.8. ควรศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือและคำอธิบายการกรอกในส่วนต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้
- 6.9. หากท่านพบปัญหาในการใช้งาน ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะ สามารถติดต่อ เพจวิชาการได้เสมอครับ www.facebook.com/thaischool

7. คลิปสาธิตการใช้งาน

 คลิปสาธิตการใช้งาน : <u>https://www.youtube.com/c/วิชาการ</u>
 รวมคลิปสาธิตการใช้งานจากโรงเรียนที่ใช้งานจริงครับ อธิบายอย่างละเอียด ทีละขั้นตอน เข้าใจง่าย <u>https://thaiexcel.blogspot.com/2019/08/blog-post.html</u>

8. การแก้ปัญหา Excel เบื้องต้น

- 8.1. วิธีการเปลี่ยนเลขอารบิกให้เป็นเลขไทย ในแบบ ปพ.2 (ประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษา)
 - 8.1.1. คลิกขวาในเซลล์ที่จะแก้ไข
 - 8.1.2. เลือก จัดรูปแบบเซลล์
 - 8.1.3. เลือก กำหนดเอง
 - 8.1.4. ในช่อง ชนิด ให้พิมพ์ว่า [\$-D07041E]0
 - 8.1.5. กดตกลง
- 8.2. ตัวเลขเปลี่ยนรูปแบบไปเมื่อกดปุ่ม Enter เช่นวันที่ วันเกิด เลขประจำตัวประชาชน 3.4105E+12
 8.2.1. ให้ใส่เครื่องหมาย ' ลงไปก่อนตัวเลข (อัญประกาศเดี่ยว) เช่น '31 มีนาคม 2561
- 8.3. วิธีแก้วันเกิดแสดงเป็นภาษาอังกฤษ ให้แสดงเป็นภาษาไทย
 - สาเหตุ : เกิดจากการตั้งค่าสถานที่และเวลาในระบบคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้อง

้วิธีแก้ไข : ตั้งค่า Format และ Location เป็น Thai (Thailand) ตามขั้นตอนดังนี้

- 7.3.1 คลิกที่เวลาและวันที่ตรงมุมจอด้านขวาด้านล่างสุด
- 7.3.2 คลิก Change date and time settings...
- 7.3.3 คลิก Change date and time...
- 7.3.4 คลิก Change calendar settings
- 7.3.5 คลิก OK
- 7.3.6 แถบ Format เลือก Thai (Thailand)
- 7.3.7 แถบ Location เลือก Thailand
- 7.3.8 คลิก OK
- 8.4. เวลาทำ ปพ.1 คะแนน O-NET ไม่ขึ้น สาเหตุเกิดจาก รูปแบบ เลขบัตรประชาชนนักเรียน ไม่ตรงกับ สทศ บางที่ในแผ่นงานข้อมูลนักเรียนอาจจัดเก็บเป็นตัวเลขที่เป็นข้อความ (เอาไปบวกลบไม่ได้) แต่ ใน สทศ เป็นแบบตัวเลข ดังนั้นต้องตั้งให้ตรงกัน ให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้
 8.4.1. ให้มั่นใจว่ากดปุ่มสีเขียวในแผ่นงาน สทศ และแผ่นงาน "ข้อมูลนักเรียน" แล้ว

- 8.4.2. ให้ตรวจสอบ เลขประชาชนของนักเรียน ในแผ่นงาน "ข้อมูลนักเรียน" ให้มีรูปแบบตรงกันกับ ในแผ่นงาน สทศ (เช่น ห้ามมีขีดคั่นหรือเว้นวรรค)
- 8.4.3. หากยังไม่ได้ ให้ไปที่แผ่นงาน "ข้อมูลนักเรียน" จากนั้น คลิกขวาที่คอลัมน์ เลขประชาชน นักเรียน แล้วเลือกจัดรูปแบบเซลล์ เลือกตัวเลข ไม่มีจุดทศนิยม กดตกลง
- 8.4.4. หากยังไม่ได้ ให้คลิกที่เลขประชาชนนักเรียนคนแรก กดปุ่ม F2 และ Enter สลับกันไปเรื่อย ๆ จนถึงนักเรียนคนสุดท้าย เพื่อปรับปรุงรูปแบบเซลล์
- 8.4.5. หากยังไม่ได้อีก ให้ส่งไฟล์มาที่ www.facebook.com/thaischool เพื่อให้ทีมงานตรวจสอบ ให้

🖬 5-0- %-			สำเนาของ ปฐมวัย-หลัก	สูตร-2560-ต่า	กว่า-3-ปี	-อัพเดท-17.06.2018.xlsb -	Excel	1	พชื่อเข้าใช้ 👪	– o ×
ไฟล์ หน้าแรก แห	เรก เค้าโครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล รีวิว	มุมมอง วิธีโซ้ เ	นักพัฒนา		REMOTE 📿 บอกฉันว่า	เคุณต้องการทำอะไร			Q แชร์
Tahoma Tahoma B I eñtuere	• 11 • A A A		ab ดัดข้อความ ผสานและจัดกึ่งกลาง นว	วันที • 💁 • 9	% 9 ตัวเลข	 - - - 00 +.0 คามเจือนไข + 5 	iครูปแบบเป็น สไตล์ ตาราง + เชลล์ + สไตล์	แทรก ลบ รูปแบบ เชลล์	∑ - A Z √ . เรียงลำดับ คัน และกรอง - เส็ การแก้ไข	ол -
M1 • :	$\times \checkmark f_x$									^
	ຈັດຽປແບບເซลล์			? ×		м	Q	R	S	Ì · · · · · ·
มาวางลงในแผ่นงานนี้ไ กจาก สพฐ. สามารถก	ตัวเลข การจัดแนว ท	ร่อนต์ เส้นขอบ การเดิม			รือ	กดเพื่อป ^ร	รับข้อมูล			
1 2 ขั้น ₊ำห้อง	ประเภท: ทั่วไป ^ ตัวเอย	ด้วอย่าง			Ţ	วันเกิด 📑	เชื้อชาติ 🕞	สัญชาติ 📑	ศาสนา 🔹	สถ <mark>า</mark> นภาพสมรสขอ
3 เดรียมอนุบาล	สกุลเงิน					8/6/2558	ไทย	ไทย	พุทธ	อยู่ด้วยกัน
4 เตรียมอนุบาล	บัญชี	<u>ช</u> นิด:				20/6/2558	ไทย	ไทย	พุทธ	อยู่ด้วยกัน
5 เตรียมอนุบาล	วันที	*14/3/2012		•		16/6/2558	ไทย	ไทย	พุทธ	แยกกันอยู่
6 เดรียมอนุบาล	เวลา ขอร์เข็นต์	*14 มีนาคม 2012				26/6/2558	ไทย	ไทย	พุทธ	อยู่ด้วยกัน
7 เดรียมอนุบาล	เศษส่วน	2012-03-14				21/9/2558	ไทย	ไทย	พุทธ	อยู่ด้วยกัน
8 เดรียมอนุบาล	เชิงวิทยาศาสตร์	14/3/12				20/1/2559	ไทย	ไทย	พุทธ	อยู่ด้วยกัน
9 เดรียมอนุบาล	ข้อความ	14/3/2012 13:30 u.				12/5/2559	ไทย	ไทย	พุทธ	อยู่ด้วยกัน
10 เตรียมอนุบาล	กำหนดเอง	14/3/2012 1:30 PM		~		7/11/2558	ไทย	ไทย	พทธ	อยู่ด้วยกัน
11 เดรียมอนบาล		ตำแ <u>ห</u> น่งกระทำการ (ตำแหน่งที่ตั้ง):				25/4/2559	ไทย	ไทย	พทธ	อย่ด้วยกัน
12 เตรียมอนุบาล		ไทย		~		22/9/2558	ไทย	ไทย	พทธ	แยกกันอย่
13 เดรียมอนบาล		ແມ້ດປຣີຄືນ:				26/5/2558	ไทยใหญ่	เมียนมา	พทธ	แยกกันอย่
14 เตรียมอนุบาล		- and the second s				9/10/2558	ไทย	ไทย	พุทธ	แยกกันอย่
15 เตรียมอนุบาล		เกรกอเรยน		~		3/11/2558	ไทย	ไทย	พทธ	อย่ด้วยกัน
16 เตรียบอนบาล	~					8/3/2559	ไทยใหญ่	เมียนมา	W105	อย่ด้วยกัน
17 เตรียมอนุมาล	aline to the and a strength of the	and the second second second	A. A. A. S. Same			23/11/2558	ไทยใหญ่	เมียบบา	W105	อย่ด้วยกัน
18 เตรียนอนบาล	รูปแบบ หมุ่ง จะแสดงตาสงอนุกร	มของวันทและเวล แบนคาวนท รูบแบบ การตั้งค่าภูมิภาคของวันที่และเวลาที่ระ	1 วันที่ ที่เริ่มตนต่วยเครื่องหม ปไว้สำหรับระบบปฏิบัติการ รป	ายต่อค่างน (-) แบกเที่ไม่มี		25/2/2559	ไทย	ไทย	W105	อยู่ด้วยกัน
19 เตรียมอนบาล	เครื่องหมายดอกจันจะไม่ได้รับผลกร	สมเบลากการตั้งค่าของระบบปฏิบัติการ				13/5/2559	ไทยใหญ่	เมียนมา	W115	อยู่ด้วยกับ
20 เตรียบอบบาล						30/5/2559	ไทย	1/1/1	W105	อยู่ด้ายกับ
21 เครียมอนบาล						20/1/2559	ไทย	ไทย	W105	อยู่ด้วยกับ
22 เครียมอบบาอ						29/9/2559	1100	ไทย	W105	อยู่ด้วยกับ
23 เตรียบอบบาล			ตกลง	ยกเล็ก		15/10/2559	ไทย	ไทย	W105	แยกกับอย่
24					-	10/10/2000				-
< ▶ 2.คู่มือ 3.	ข้อมูลพื่นฐาน 4.ข้อมูลน้	์เกเรียน 5.ข้อมูลเพิ่มเดิม	6.ปกแบบบันที <i>เ</i>	า เทอม 1	7.ปก	แบบบันทึก เทอม 2 🔰 8	3.ปกแบบบันทึก รวม	9.ชื่อนักเรียน	10.บิดาม 🛞 🗄	
							ค่าเฉลี่ย: 22 อันวาคม	J 2558 นับจำนวน:22	III II	+ 100%

8.5. การแก้ปัญหาวันเกิดนักเรียนไม่ประมวลผล สาเหตุ เกิดจากการตั้งค่ารูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง

- 8.5.1. ให้คลิกขวาที่คอลัมน์วันเกิดทั้งหมด เช่น คอลัมน์ M
- 8.5.2. เลือกเมนู "จัดรูปแบบเซลล์"
- 8.5.3. เลือก "ตัวเลข"
- 8.5.4. เลือก "วันที่"
- 8.5.5. ชนิดปฏิทิน เลือก "เกรกอเรียน" หรือ "ตะวันตก"
- 8.5.6. ชนิด เลือก "14/3/2012"
- 8.5.7. ตำแหน่งที่ตั้ง เลือก "ไทย"
- 8.5.8. คลิก "ตกลง" จากนั้นสั่งให้โปรแกรมประมวลผลการกรอกอีกครั้งโดย
- 8.5.9. คลิกที่ช่องวันเกิดนักเรียนที่กรอก
- 8.5.10. กดปุ่ม F2 สลับกับปุ่ม Enter ลงไปเรื่อย ๆ จนครบทุกคน
- 8.5.11. เช็คผลการแก้ไขว่าเรียบร้อยหรือไม่
- 8.6. เอกสารแสดงไม่ครบหน้า หน้าเอกสารล้นไปหน้าที่ 2
 - อาจเกิดจากการตั้งค่าบางอย่าง ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าหน้ากระดาษ ปรินเตอร์และคอมพิวเตอร์ ให้ลอง วิธีต่อไปนี้
 - 8.6.1. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ลดส่วนหัวกระดาษ ท้ายกระดาษลง
 - 8.6.2. ลดความสูงของบรรทัดลง
 - 8.6.3. ทำให้แผ่นงานพอดีกับหนึ่งหน้า ไปที่เมนู ไฟล์>พิมพ์>ไม่มีมาตราส่วน>ทำให้แผ่นงานพอดีกับ หนึ่งหน้า (แต่ตัวหนังสือจะย่อลง)

- 8.6.4. ตั้งค่าพื้นที่พิมพ์ ไปที่เมนู มุมมอง>แสดงตัวอย่างเส้นแบ่งหน้า แล้วลากเส้นประสีน้ำเงิน ไปทับ เส้นทึบสีน้ำเงิน (แต่ตัวหนังสือจะย่อลง)
- 8.7. เวลากดปุ่มสีเขียว โปรแกรมจะแจ้งว่ายังไม่เปิดใช้แมโคร หรือไม่มีแมโครอยู่ในแผ่นงาน วิธีเปิดใช้งานแมโครทั้งหมดใน Excel
 - 8.7.1. ไปที่เมนู แฟ้ม>ตัวเลือก>ศูนย์ความเชื่อถือ>การตั้งค่าศูนย์ความเชื่อถือ>การตั้งค่าแมโคร>เปิด ใช้งานแมโครทั้งหมด>ตกลง>ตกลง
 - 8.7.2. เมนูภาษาอังกฤษ : File>Excel Options>Trust Center>Trust Center Settings>Macro Settings>Enable all macros>OK>OK
- 8.8. วิธีการยกเลิกการซ่อนคอลัมน์
 - 8.8.1. เลือกคลุมข้อมูลทั้งหมด โดยนำเมาส์ไปคลิกสี่เหลี่ยมหน้าคอลัมน์ A (อยู่เหนือเลข 1)
 - 8.8.2. คลิกขวา ที่หัวคอลัมน์ใดก็ได้ เช่น แถว ๆ คอลัมน์ ABC
 - 8.8.3. เลือก "ยกเลิกการซ่อน" คอลัมน์ที่ถูกซ่อนก็จะแสดงขึ้นมาทั้งหมด
- 8.9. คลิกลิงก์ไม่ได้ เกิดจาก Windows ไม่สมบูรณ์ (เกี่ยวกับ Internet Explorer ด้วย) ให้ดาวน์โหลด และติดตั้งตัวแก้ ลองทำทีละตัว ดังนี้
 - 8.9.1. MicrosoftEasyFix50388 จากลิงก์นี้

https://1drv.ms/u/s!AuCGLkEAcYapb3c5JZBHO1L-8LM ดาวน์โหลดและติดตั้ง ถ้ายัง ไม่ได้ ให้ใช้ไฟล์ที่ 2

- 8.9.2. ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์ Fix_Link_Click.reg จากลิงก์นี้ https://1drv.ms/u/s!AuCGLkEAcYapbsw8TYrPOt6AfcE
- 8.9.3. สำหรับ Windows 10 ดาวน์โหลดไฟล์และติดตั้งไฟล์ Windows10_Fix_Link_Click.reg จาก ลิงก์นี้ <u>https://1drv.ms/u/s!AuCGLkEAcYapbUu-_pXbtMRHpbs</u>
- 8.9.4. เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วให้ Restart คอมพิวเตอร์
- 8.9.5. ถ้ายังไม่ได้ก็ต้องเลื่อนทีละแผ่นงานตามปกติครับ (กดปุ่ม Ctrl + Page Up หรือ Ctrl + Page Down)
- 8.10. ไฟล์ DMC (.csv) เป็นภาษาต่างดาว
 - 8.10.1. การตั้งค่า Location เป็นภาษาไทย

https://www.youtube.com/watch?v=Mk_gUIM2UcA

8.10.2. ถ้ายังไม่หายให้ตั้งค่าการแปลรหัสภาษา

https://sysadmin.psu.ac.th/2018/09/17/open-thai-csv-excel-correctly

- 8.11. ปัญหา Error 9 เมื่อกดปุ่มรันอัตโนมัติ
 - 8.11.1. ให้ตั้งค่า System Locale เป็น Thai (Thailand) และติ๊กเครื่องหมายถูกตรง Beta: Use Unicode ออก (ไม่ให้มีเครื่องหมายถูก) ตามขั้นตอนดังนี้

กดปุ่ม Start > พิมพ์ค้นหาคำว่า Region Settings เลือก Additional date > Region: Change date, time > Administrative > Change Sytem Locale: Current System Locale > Thai (Thailand) > และติ๊กเครื่องหมายถูกตรง Beta: Use Unicode ออก (ไม่ให้มี เครื่องหมายถูก) > OK

Find a setting	Country or region			Related settings Additional date, time & region
me & Language	Clock and Region			settings
Date & time	$\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow \textcircled{O} \lor Cont$	rol Panel > Clock and Region		
Region	Control Panel Home	Date and Time Set the time and date Change the ti	Formals Administrative	
Language	Network and Internet Hardware and Sound	Region Change date, time, or number formats	Welcome screen and new user View and copy your internatic system accounts and new use	accounts onal settings to the welcome screen, er accounts.
	User Accounts Appearance and Personalization • Clock and Region Ease of Access	Region Settings Select which language (system locale) to use when dis programs that do not support Unicode. This setting a accounts on the computer. Current system locale: Thai (Thailand) Beta Use Unicode UTT-8 for worldwide language s 6	playing text in ffects all user unicode pro- m locale) co programs th for non-Uni Cancel	Copy settings Pgrams photos the language used when hat do not support Unicode. icode programs:

- 8.12. หากมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ได้ด้วยตนเองหรือต้องการให้ทีมงานช่วยเหลือ
 - 8.12.1. สามารถติดต่อได้ที่เฟซบุ๊กเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool
 - 8.12.2. สามารถแนบไฟล์โปรแกรมมาให้ทีมงานช่วยแก้ไขให้ได้ทางกล่องข้อความเฟซบุ๊ก
 - 8.12.3. ต้องการให้ทีมงานเข้าถึงและการสนับสนุนระยะไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ตในคอมพิวเตอร์ ของท่านเลย ให้ติดตั้งโปรแกรม TeamViewer สำหรับการเข้าถึงและการสนับสนุนระยะไกล ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากลิงค์นี้

https://download.teamviewer.com/download/TeamViewerOS.exe เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมแล้ว ให้แจ้ง Your ID และ Password ที่ปรากฏมาทาง เฟซบุ๊กเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool เพื่อให้ทีมงานออนไลน์และสนับสนุน ระยะไกลผ่านอินเตอร์เน็ต



โดยเพจวิชาการ

www.facebook.com/thaischool

ขอขอบพระคุณ



1 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โปรแกรมงานวิชาการโรงเรียน ระดับปฐมวัย-ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายทะเบียนวัดผล และผู้สนใจ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสั่งซื้อ จำนวน 1 ฉบับ

โปรแกรมงานวิชาการโรงเรียน แบบมาตรฐาน ระดับปฐมวัย-ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา รองรับ Excel 2010 ขึ้นไป อัพเดทล่าสุด มีความสามารถดังนี้

• ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา

- ออกเอกสาร ปพ.1-7 ตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรแกนกลาง 2551 และที่แก้ไขเพิ่ม
- รองรับคะแนน O-NET จาก สทศ 2560 อัตโนมัติ (สอบ 4 วิชา ภาษาไทยแบบมีอัตนัย)
- O-NET จับคู่คะแนน จัดเรียงอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอก
- รองรับข้อสอบกลาง (ป.2 ป.4 ป.5 ม.1 ม.2)
- ประเมินค่านิยม 12 ประการ (สรุปผลโดยใช้ฐานนิยม)
- ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (สรุปผลโดยใช้ฐานนิยม)
- สามารถกำหนดร้อยละของข้อสอบกลางได้
- กำหนดรายวิชาการสอบได้อิสระ 20 รายวิชา บันทึกได้ทั้งแบบสอบปลายภาคปกติ และข้อสอบกลาง ในโปรแกรมเดียว
- มีปุ่มเพิ่ม-ลด จำนวนช่องกรอกคะแนนอัตโนมัติ ชอบกรอกละเอียดกดบวก ชอบกรอกน้อย ๆ กดลบ
- รองรับข้อมูลจาก DMC คลิกเดียวจบ ไม่ต้องกรอกเอง
- ปพ.5-6 ประถมสามารถกรอกคะแนนได้วิชาละ 50 ตัวชี้วัด/เทอม/ปี (มีปุ่มขยาย-ลดช่องกรอก คะแนนได้อัตโนมัติ)

- ปพ.5-6 มัธยมสามารถกรอกคะแนนได้วิชาละ 45 ตัวชี้วัด/เทอม (มีปุ่มขยาย-ลดช่องกรอกคะแนน ได้อัตโนมัติ)

- สรุปเวลาเรียนอัตโนมัติ
- กรอกได้ 20 รายวิชา/เทอม/ปี
- รองรับนักเรียน 45 คน/ห้อง
- ระบบช่วยเหลือระยะไกลผ่าน TeamViewer

- โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี และอายุ 3-6 ปี)
- สามารถประเมินมาตรฐานพัฒนาการ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560 ครบทั้ง 12 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้ 59 สภาพที่พึงประสงค์
- สรุปมาตรฐานรายข้อ
- รายงานนักเรียนที่ควรเสริมพัฒนาการ
- สรุปรวบยอดการประเมินพัฒนาการ
- สามารถปรินท์เล่มรายงานได้ทั้งรายเทอมและรายปี
- รองรับข้อมูลนักเรียนจาก DMC คลิกเดียวจบ ไม่ต้องกรอกเอง
- ประเมินและรายงานภาวะโภชนาการจากน้ำหนักและส่วนสูงอัตโนมัติ
- รายงานอัตราความชุก ปัญหาโภชนาการ
- สรุปเวลาเรียน คำนวณสัดส่วนอัตโนมัติ
- สมุดรายงานประจำตัวนักเรียนอัตโนมัติ
- สามารถประเมินได้ทั้งรายบุคคลและรายชั้นเรียน
- รองรับนักเรียน 45 คน/ห้อง
- สามารถกำหนดตัวบ่งชี้แยกแต่ละชั้นปีได้ คำนวณและประมวลผลอัตโนมัติทุกขั้นตอน ใช้ได้ทั้งแบบ รายภาคเรียนและรายปี รายชั้นเรียนและรายบุคคล
- ระบบช่วยเหลือระยะไกลผ่าน TeamViewer

หากท่านประสงค์จะใช้งาน กรุณาโอนเงินสั่งซื้อตามรายละเอียดใบสั่งซื้อ มาที่บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขากุมภวาปี บัญชีเลขที่ 4180011816 ชื่อบัญชี นายชัชวาลย์ รินทร์วงศ์ แจ้งรายละเอียด การโอนเงิน ชื่อโรงเรียน สังกัด และระดับชั้นที่สั่งซื้อเฟซบุ๊กเพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool เมื่อได้รับข้อมูลและค่าลงทะเบียนครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะจัดส่งโปรแกรม คู่มือการใช้งาน ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านให้ทางเฟซบุ๊กภายใน 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 081-0555-098 จักกราบขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ รินทร์วงศ์)

CODE20210501

ใบสั่งซื้อ

ข้าพเจ้า			ตำแหน่ง			
เบอร์โทรศัพท์		มีความประสงค์	สั่งซื้อโปรแกรมสำเ	เรับพิม ท	พ์เอกสารทางก	ารศึกษา
ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหม	เาย)					
() โปรแกรมประเมินพื	เ ้ฒนาการเด็กปฐมวัย	J		ราคา	1,200 บาท	
 () โปรแกรม ปพ.1-7 [·] 	ระดับประถมศึกษา			ราคา	1,200 บาท	
 () โปรแกรม ปพ.1-7 [•] 	ระดับมัธยมศึกษา			ราคา	1,200 บาท	
() รวมระดับปฐมวัย แ	ละประถมศึกษา			ราคา	2,400 บาท	
() รวมระดับประถมศึก	กษา และมัธยมศึกษ	າ		ราคา	2,400 บาท	
() รวมระดับปฐมวัย เ	lระถมศึกษา และมั _้ ธ	เยมศึกษา		ราคา	3,600 บาท	
และขอแจ้งข้อมูลสำหรั	ับการลงทะเบียน ดัง	า มี				
1. ชื่อเต็มโรงเรียน	<i>เ/สถานศึกษา</i>					
2. สังกัด (ระดับเจ	ขต/อบต./เทศบาล)					
 จังหวัด 						
 ชื่อเฟซบุ๊กสำห 	รับติดต่อและรับไฟส่	ĺ				
,						
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไเ	ด้โอนเงินค่าลงทะเบี	ยนสั่งซื้อจำนวน	บาท ไปย้	้งบัญชื่อ	อมทรัพย์	
ธนาคารกรุงไทย สาขาก	าุมภวาปี บัญชีเลขที่	4180011816	ชื่อบัญชี นายชัชวา	ลย์ รินท	ร์วงศ์ ผ่านทาง	
() เคาเตอร์ธ	หนาคาร วันที่	เดือน	พ.ศ	เวลา	ประมาณ	น.
() เอทีเอ็ม	วันที่	เดือน	พ.ศ	เวลา	ประมาณ	น.
() อินเตอร์เห	น็ต วันที่	เดือน	พ.ศ	เวลา	ประมาณ	น.
() อื่น ๆ (ระ	บุ)วันที่	เดือน	พ.ศ	เวลา	ประมาณ	น.
		(ลงชื่อ)			
		()	

<u>หมายเหตุ</u> ราคาข้างต้น มีผลถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 เท่านั้น หลังจากนั้นโปรดสอบถามที่เพจวิชาการ www.facebook.com/thaischool หรือ โทร. 0810555098 (คุณชัชวาลย์ รินทร์วงศ์)

วันที่...../...../

